

Asystent DHL

Wtyczka dla PrestaShop 1.6

WERSJA INSTRUKCJI (5.01.2022)

Spis treści

Wymagania	1
Rozdział 1: Instalacja Asystenta DHL dla PrestaShop	1
Rozdział 2: Konfiguracja Asystenta DHL dla PrestaShop	4
Rozdział 3: Instalacja modułu Cash on delivery (COD) (Płatność przy odbiorze)	9
Konfiguracja modułu Cash on delivery (COD) (Płatność przy odbiorze)	10
Rozdział 4: Odinstalowanie Asystenta DHL dla PrestaShop	10
Rozdział 5: Integracja wtyczki ze sklepem	11
Rozdział 6: Obsługa wtyczki w sklepie	13
Rozdział 7: Obsługa wtyczki w panelu administracyjnym.....	16

Wymagania

Niniejsza instrukcja opisuje proces instalacji oraz zawiera informacje na temat obsługi wtyczki *Asystent DHL dla PrestaShop*.

Wtyczka *Asystent DHL dla PrestaShop* powstała w celu ułatwienia oraz usprawnienia procesu wysyłania przesyłek dla zamówień dokonanych w sklepie internetowym PrestaShop za pośrednictwem usług kurierskich świadczonych przez firmę DHL eCommerce (Poland) Sp. z o.o.

Do poprawnego zainstalowania wtyczki na serwerze niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:

- Posiadanie danych logowania* do usługi API DHL prawidłowo skonfigurowany sklep PrestaShop z serii 1.6,
- PHP w wersji 5.6 lub nowszej (sprawdzone podczas instalacji lub w samym panelu sklepu można sprawdzić przechodząc w menu Zaawansowane / Informacja),
- Rozszerzenia PHP SOAP (sprawdzone podczas instalacji),
- baza MySQL spełniająca wymagania sklepu PrestaShop.

*Dane logowania do usług API DHL, może uzyskać firma związana z DHL eCommerce (Poland) Sp. z o.o. umową o świadczenie usług, na podstawie której posiada przydzielony siedmiocyfrowy numer klienta/SAP.

Klucze API generowane są z poziomu konta zarejestrowanego na stronie DHL24.PL

Konto na DHL24.PL będzie uwzględniało czynności wykonywane za pomocą uzyskanych dostępów/kluczy API.

[Instrukcja filmowa dotycząca rejestracji i aktywacji konta.](#)

[Instrukcja filmowa dotycząca wygenerowania kluczy API.](#)

Rozdział 1: Instalacja Asystenta DHL dla PrestaShop

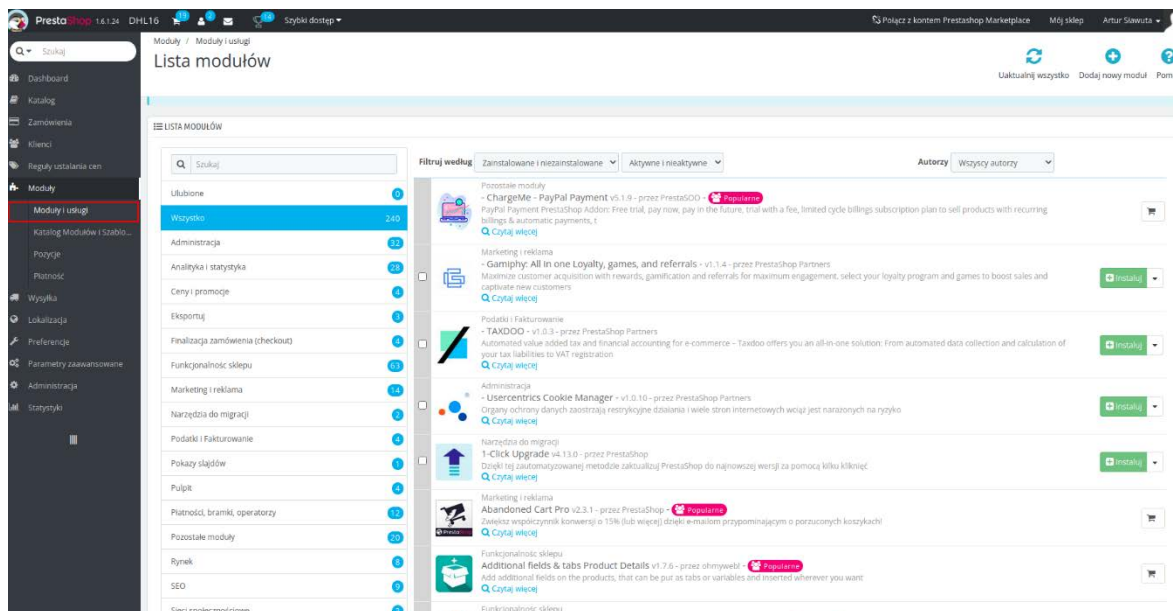
UWAGA! Poniższa instrukcja została sporządzona w oparciu o sklep PrestaShop w wersji 1.6. W przypadku używania innych wersji sklepu niektóre jego elementy mogą mieć inne opisy lub wygląd od przedstawionych poniżej.

Kroki instalacji

Aby zainstalować wtyczkę w sklepie PrestaShop należy posiadać dostęp do panelu administracyjnego i uprawnienia do zarządzania modułami. Jeśli nie posiadasz paczki z wtyczką możesz ją pobrać z naszej strony <https://narzedzia.dhl.pl/pl/serwis/modul-prestashop>

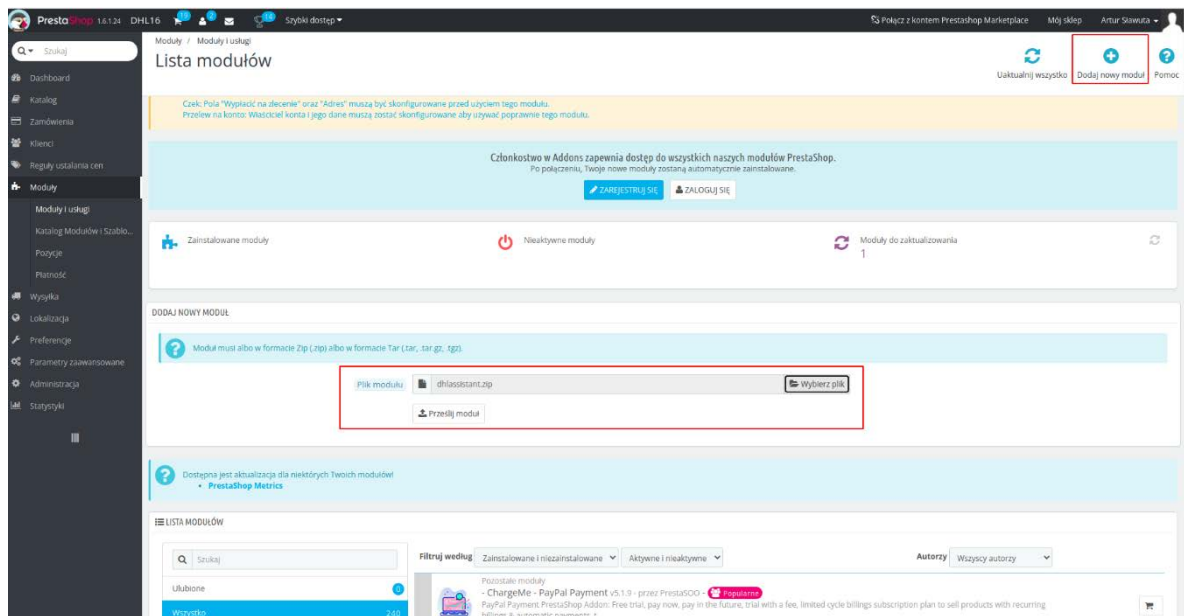
Krok 1.1

Wybieramy zakładkę „Moduły” (ekran poniżej) a następnie „Moduły i usługi”.



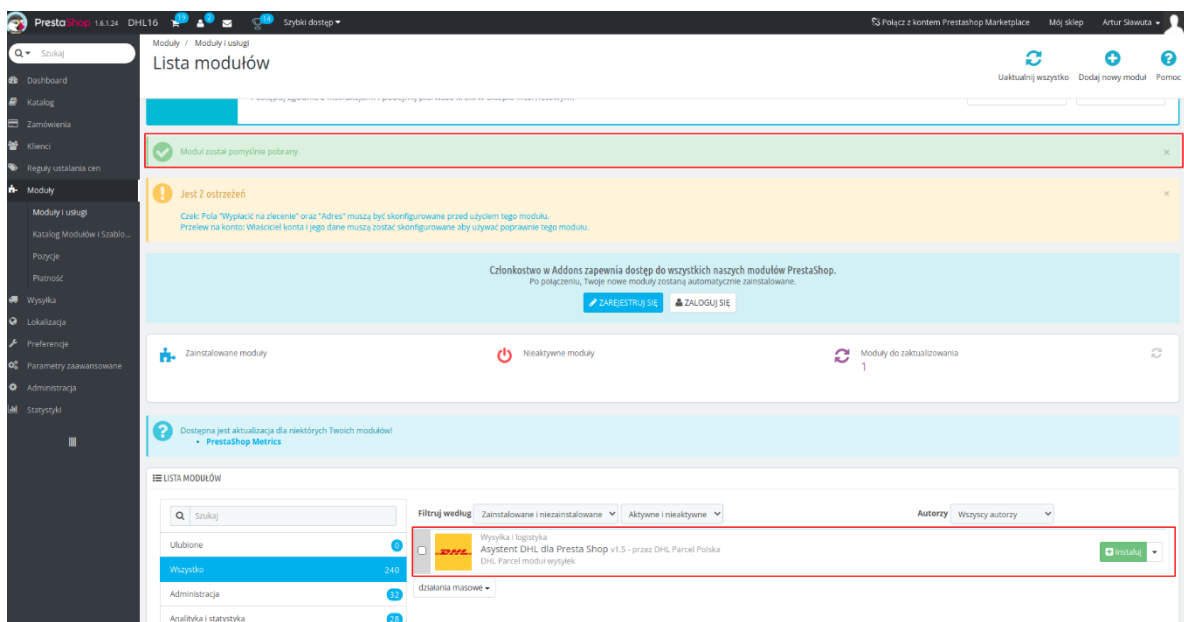
Krok 1.2

Klikamy „Dodaj nowy moduł”, następnie możemy wybrać go z dysku.

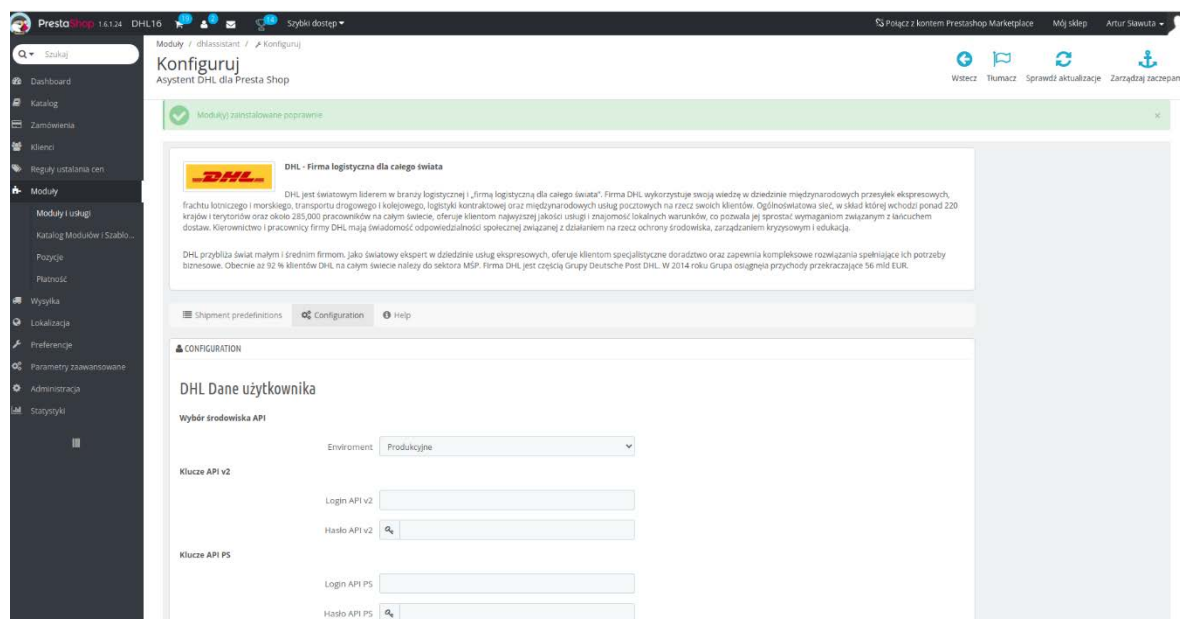


Krok 1.3

Po załadowaniu powinien pojawiać się komunikat “Moduł został pomyślnie pobrany.” następnie klikamy Instaluj i “Kontynuuj instalację”



Po poprawnej instalacji komunikat “Moduł(y) zainstalowane poprawnie” oraz ekran konfiguracji.



Rozdział 2: Konfiguracja Asystenta DHL dla PrestaShop

Krok 2.1

Wypełniamy pola danymi dostarczonymi przez DHL. W oknie danych konfiguracyjnych należy wprowadzić właściwe informacje, w tym dane logowania do usługi API za pomocą których będzie realizowana usługa składania zamówień usług przewozowych. Moduł ma możliwość ustawienia trybu produkcyjnego lub testowego.

Celem uzyskania danych dostępowych do usług API DHL w trybie testowym, należy zarejestrować i aktywować konto gotówkowe na stronie [Sandbox.DHL24.COM.PL](https://sandbox.dhl24.com.pl) a następnie zwrócić się poprzez [FORMULARZ](#) o przydzielenie kluczy API dla wskazanego loginu w środowisku testowym. Klucze API zostaną wysłane z adresu pl.cim@dhl.com.

- **API v2** – Służy do rejestracji przesyłek krajowych i międzynarodowych dostarczanych przez kuriera.

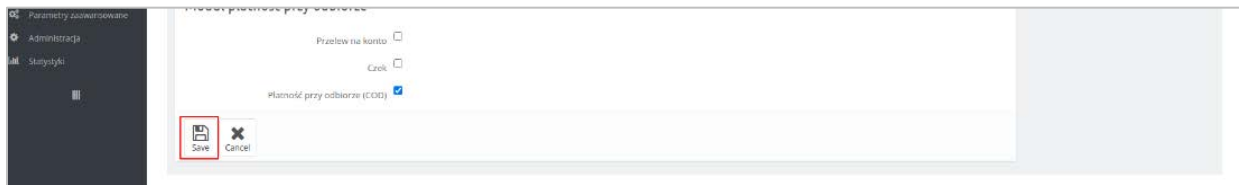
W przypadku nadań do Niemiec, Danii, Francji i Słowacji pozwala również na nadanie do punktu.

- **API PS** – Służy do rejestracji przesyłek krajowych, dostarczanych za pośrednictwem kuriera do wskazanego przez zleceniodawcę partnerskiego punktu DHL POP.

- Następnie należy podać dane nadawcy, czyli miejsca podjęcia przesyłki przez kuriera DHL, które będą widoczne na etykiecie. Opcjonalnie możemy też wprowadzić dane kontaktowe. Dane nadawcy muszą być takie same jak adres na numerze klienta.

- Należy wprowadzić siedmiocyfrowy numer SAP/klienta otrzymywany na podstawie podpisanej umowy z firmą DHL eCommerce (Poland) Sp. z o.o." Numer powinien być przypisany do adresu oddziału/magazynu, z którego następują nadania przesyłek, czyli do adresu wysyłki.

Krok 2.2



Po wprowadzeniu i zapisaniu poprawnych danych i kliknięciu „Zapisz”, otrzymamy potwierdzenie.



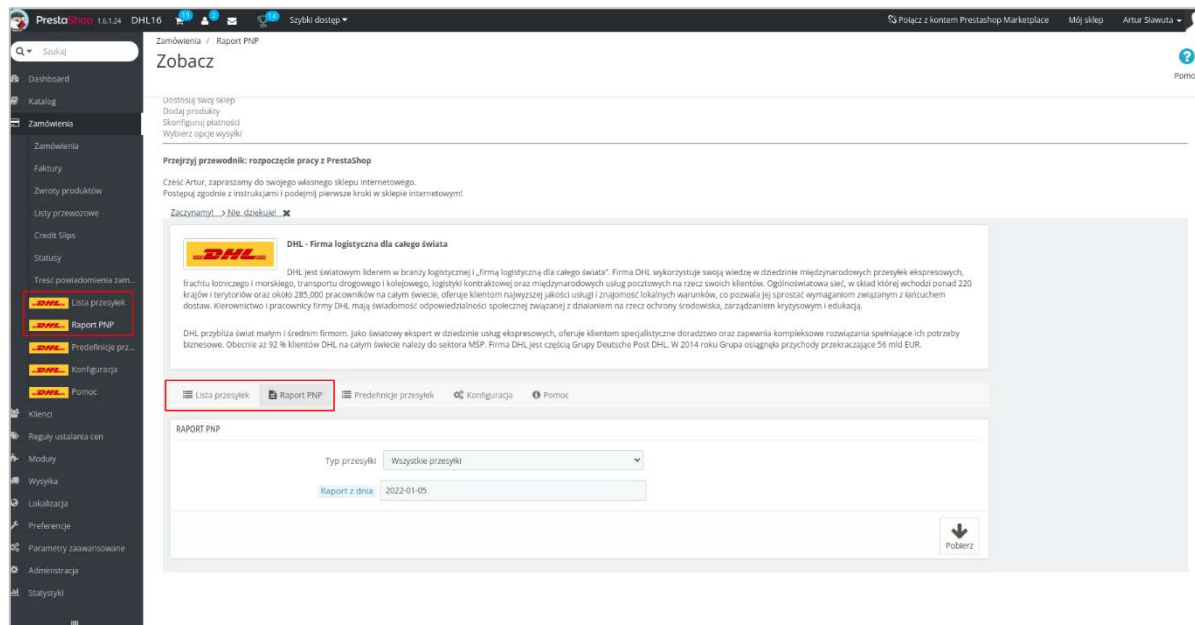
Po pomyślnym zweryfikowaniu podanych danych będzie można rozpocząć pracę z wtyczką *Asystent DHL dla PrestaShop*.

Krok 2.3

Poprawne przejście kroku konfiguracyjnego, spowoduje odblokowanie nowych opcji w asystencie:

- Lista przesyłek
- Raport PNP

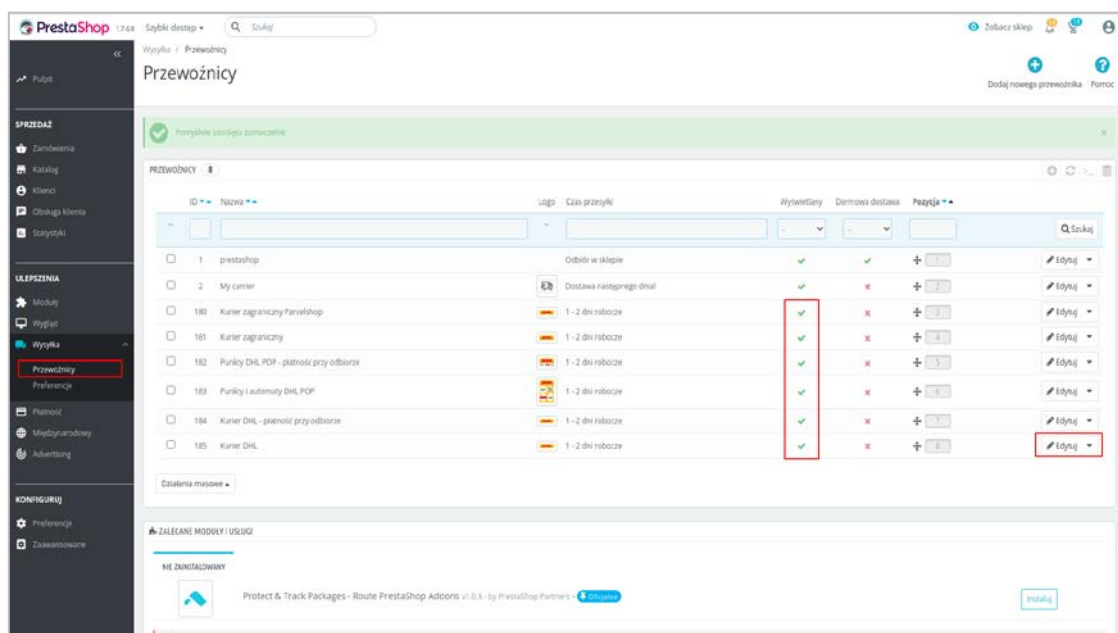
Opcje dostępne w nowych zakładkach są opisane w punktach 7.3 i 7.4 niniejszej instrukcji.



Krok 2.4

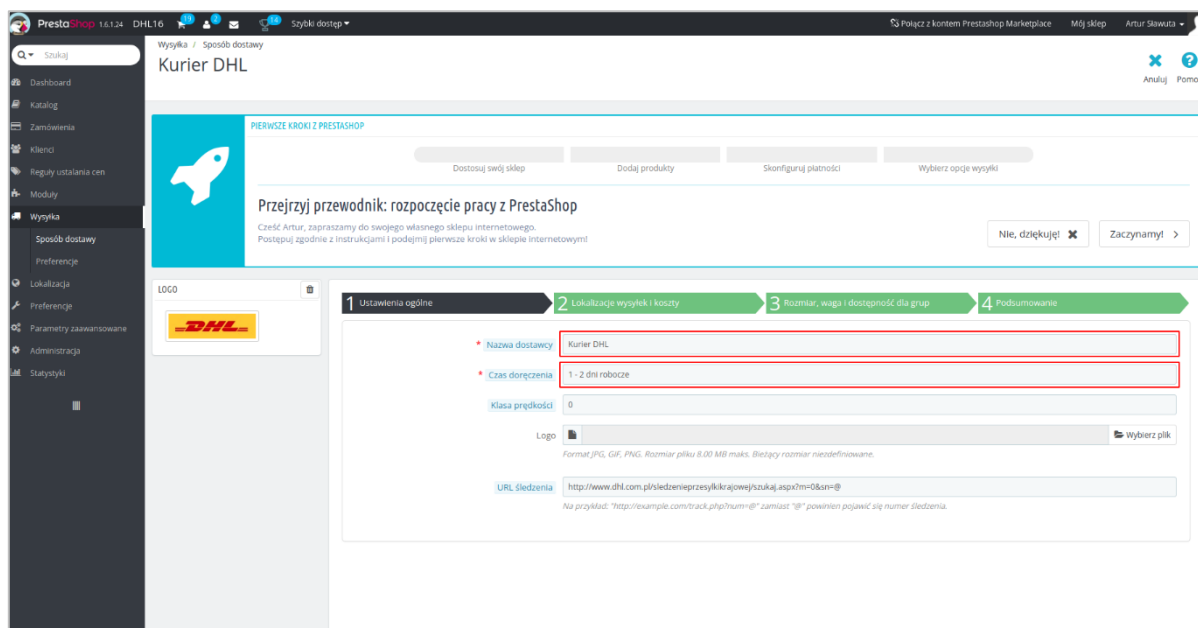
Po wprowadzeniu danych konfiguracyjnych przechodzimy w menu „Wysyłka” a następnie „Przewoźnicy”, gdzie widoczne będą automatycznie dodane nowe formy.

UWAGA! formy te mogą być widoczne na frontowej stronie sklepu zatem wymagają właściwej konfiguracji odnośnie do cen i dostępności. Menu pozwala na ukrycie wyświetlania przewoźników po stronie frontowej sklepu.



Krok 2.5

Po wybraniu „Edytuj” pojawi się na ekran konfiguracyjny poszczególnego przewoźnika, w którym możemy zmienić standardowy tytuł oraz komunikat o czasie przesyłki.



Ustawienia ogólne - Nazwę dostawcy, komunikat o czasie doręczenia, klasę prędkości, logo link śledzenia.

Logo, nazwa i link do śledzenia są aktualne i nie wymagają zmiany.

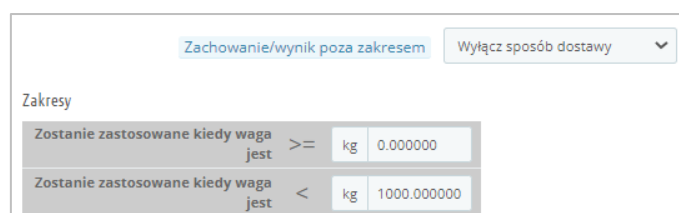
Proponujemy ewentualną zmianę nazwy „Punkty i automaty DHL POP” na „Punkty i automaty DHL POP – ponad 12 000 punktów” i jej aktualizację zgodnie z rozwijającą się siecią dostępnych miejsc odbioru.

Gdyby chcieli Państwo dokonać zmian nazwy, logo lub wymagały by one aktualizacji, proszę kierować się materiałami dostępnymi na stronie [branding-e-commerce](#)

Lokalizacje wysyłek i koszty – Ceny transportu w zależności od wagi przesyłki i lokalizacji doręczenia. **Ceny powinny zostać ustawione zgodnie z Państwa preferencjami.**

Nie ma konieczności odznaczania cen dla regionów w których dany przewoźnik nie obsługuje doręczeń. Wtyczka nie wyświetli danej formy dostawy jeśli nie występuje ona w danym kraju.

Jeśli towary w sklepie posiadają zdefiniowaną wagę to istnieje możliwość różnicowania ceny transportu oraz ograniczenia wyświetlania danej formy dostawy gdy waga przekracza graniczną dla usługi kurierskiej wartość.



Rozmiar, waga i dostępność dla grup – Ograniczenia wagi i wymiarów decydują o wyświetlaniu danej formy dostawy. Powinny być dostosowane do aktualnej oferty DHL. Dokonuje ich administrator sklepu.

Ograniczenia zadziałają tylko wówczas gdy towary w sklepie posiadają zdefiniowaną wagę i wymiary a ustawienia maksymalnych wartości parametrów przesyłki są inne niż zero.

1 Ustawienia ogólne	2 Lokalizacje wysyłek i koszty	3 Rozmiar, waga i dostępność dla grup
Maksymalna szerokość paczki (cm) 0		
Maksymalna wysokość paczki (cm) 0		
Maksymalna głębokość paczki (cm) 0		
Maksymalna waga paczki (kg) 0.000000		

Niektóre formy doręczenia powinny być ukryte z uwagi na inne ograniczenia ofertowe zawarte w umowie z DHL eCommerce (Poland) Sp. z o.o.

Przykładem jest wartość zamówienia. Krajowe punkty POP umożliwiają realizację doręczenia przesyłki za pobraniem w maksymalnej kwocie 1000 PLN. Oznacza to, że dla droższych towarów należy ukryć tą formę doręczenia „Punkty DHL POP - płatność przy odbiorze” pozostawiając inne możliwe do realizacji opcje.

Dokonać tego można np. poprzez katalog produktów, zakładkę wysyłka i opcję „dostępni przewoźnicy”.

UWAGA! Nowe formy dostawy zawierają włączone wszystkie dostępne w sklepie formy płatności. Należy/można je ograniczyć poprzez zarządzanie formami płatności z poziomu panelu administracyjnego PrestaShop.

Krok 2.6

Nasza wtyczka posiada wbudowane dwie formy dostawy, umożliwiające płatność przy odbiorze. Jednakże, aby po wybraniu płatności przy odbiorze, Klient przeszedł cały proces zamówienia poprawnie, musimy doinstalować moduł *Płatność przy odbiorze*, który standardowo nie jest zainstalowany. Moduł ten jest dostarczany przez PrestaShop bez dodatkowych opłat. W ramach konfiguracji należy sparować właściwych przewoźników z modułem *Płatność przy odbiorze*.

Krok 2.7

Nowe formy dostawy można w łatwy sposób odpowiednio spozycjonować na stronie frontowej sklepu, oraz wskazać jedną z nich jako domyślną dla kupującego.

W tym celu należy zweryfikować sposób sortowania jaki ustawiliśmy w sklepie poprzez menu „wysyłka” – „Preferencje”.

Jako domyślną formę dostawy proponujemy ustawić Punkty i automaty DHL POP.



Sortowanie form dostawy może zostać ustawione poprzez przycisk „sortuj wg” i stosować się do pozycji, którą ustawimy w menu „Wysyłka” - „Przewoźnicy”,

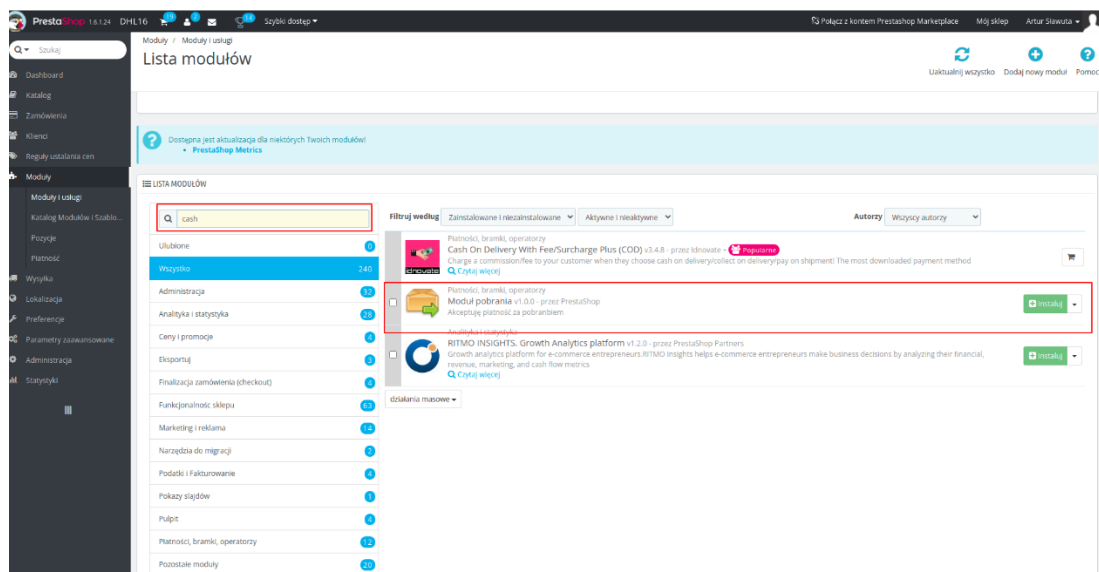
ID	Nazwa	Logo	Czas przesyłki	Wyświetlany	Darmowa dostawa	Pozycja	Edytuj
323	Kurier zagraniczny Parcelshop		1 - 2 dni robocze	✓	✗	1	Edytuj
324	Kurier zagraniczny		1 - 2 dni robocze	✓	✗	2	Edytuj
325	Punkty DHL POP - płatność przy odbiorze		1 - 2 dni robocze	✓	✗	3	Edytuj
326	Punkty i automaty DHL POP		1 - 2 dni robocze	✓	✗	4	Edytuj
327	Kurier DHL - płatność przy odbiorze		1 - 2 dni robocze	✓	✗	5	Edytuj
328	Kurier DHL		1 - 2 dni robocze	✓	✗	6	Edytuj

lub do ceny, którą ustawiliśmy poprzez menu „Wysyłka” - „Przewoźnicy” – „Edytuj” w kroku „lokalizacje wysyłek i koszty”.

Zachęcamy do ustawienia nowych form dostawy w górnej części, dostępnej dla kupującego listy przewoźników.

Rozdział 3: Instalacja modułu Cash on delivery (COD) (Płatność przy odbiorze)

Przechodzimy do „Moduły” a następnie do „Moduły i usługi”. W wyszukiwarce wpisujemy początek nazwy modułu cash, a następnie klikamy „Instaluj”.



Konfiguracja modułu Cash on delivery (COD) (Płatność przy odbiorze)

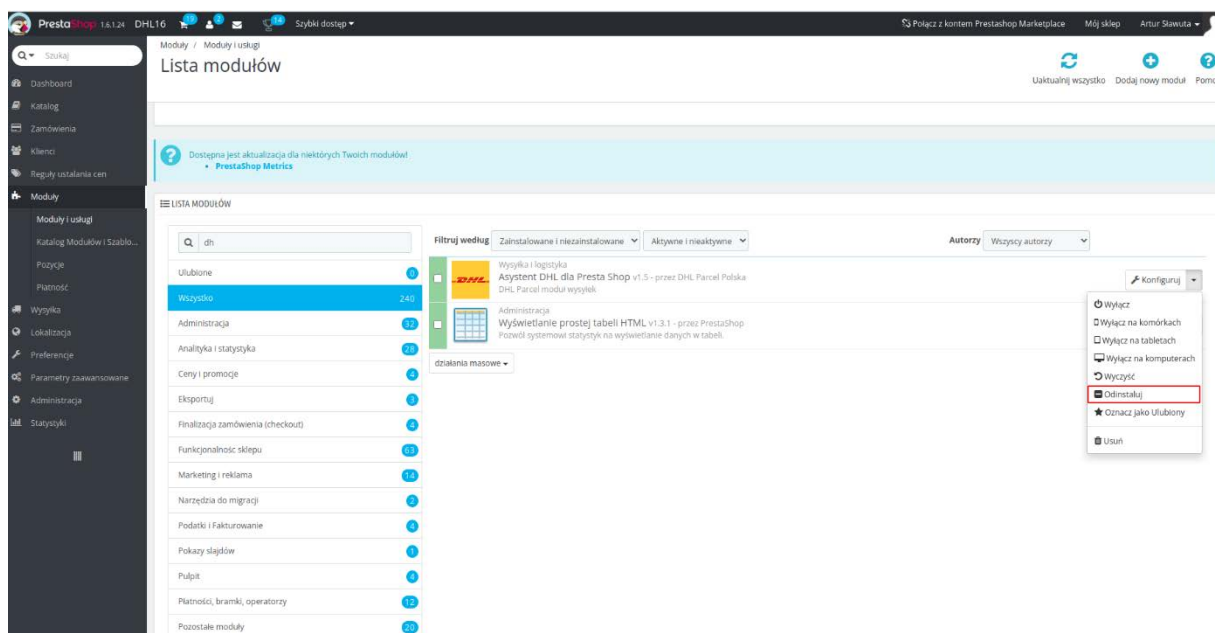
Krok 3.1

Aby poprawnie sparować moduł płatności z modułem przesyłki w tym celu należy użyć modułu Ship2Pay lub innego o tego samej funkcjonalności. W przeciwnym razie podczas zamówienia wybierając przesyłkę płatność przy odbiorze, będziemy widzieli wszystkie dostępne metody płatności.

Dokumentacja prezentuje cały proces po standardowej instalacji PrestaShop, proszę uwzględnić, że mogą Państwo w tym miejscu mieć więcej sposobów płatności, które należy indywidualnie skonfigurować według preferencji. Następnie należy zaznaczyć Płatność przy odbiorze dla form dostawy Punkty DHL POP - płatność przy odbiorze oraz Kurier DHL - płatność przy odbiorze, odznaczając jednocześnie standardowe metody płatności dla nich.

Rozdział 4: Odinstalowanie Asystenta DHL dla PrestaShop

W celu odinstalowania wtyczki należy przejść do ekranu zarządzania modułami (w bocznym menu nawigacyjnym wybrać pozycję „Moduły”, następnie „Moduły i usługi”), odnaleźć na liście wtyczkę *Asystent DHL dla PrestaShop*, a następnie rozwinąć dodatkowe opcje i wybrać pozycję „Odinstaluj”.



UWAGA! Należy pamiętać, że do pełnego procesu deinstalacji musimy wyłączyć lub usunąć ręcznie formy dostawy dodane przez wtyczkę w menu „Wysyłka” – „Przewoźnicy”. Ustawienia wtyczki zostaną bezpowrotnie usunięte.

Rozdział 5: Integracja wtyczki ze sklepem

5.1 Ekran listy zamówień

Po poprawnym zainstalowaniu i skonfigurowaniu wtyczki *Asystent DHL dla PrestaShop* w widoku listy zamówień sklepu PrestaShop pojawi się nowa kolumna, służąca do obsługi zamówień za pomocą usług kurierskich DHL. Po kliknięciu wyślij przechodzimy do formularza rejestracji przesyłki.



Dla zamówień, które są możliwe do obsłużenia pozwala on na import zamówienia jako utworzenie przesyłki DHL oraz późniejszą jego edycję.

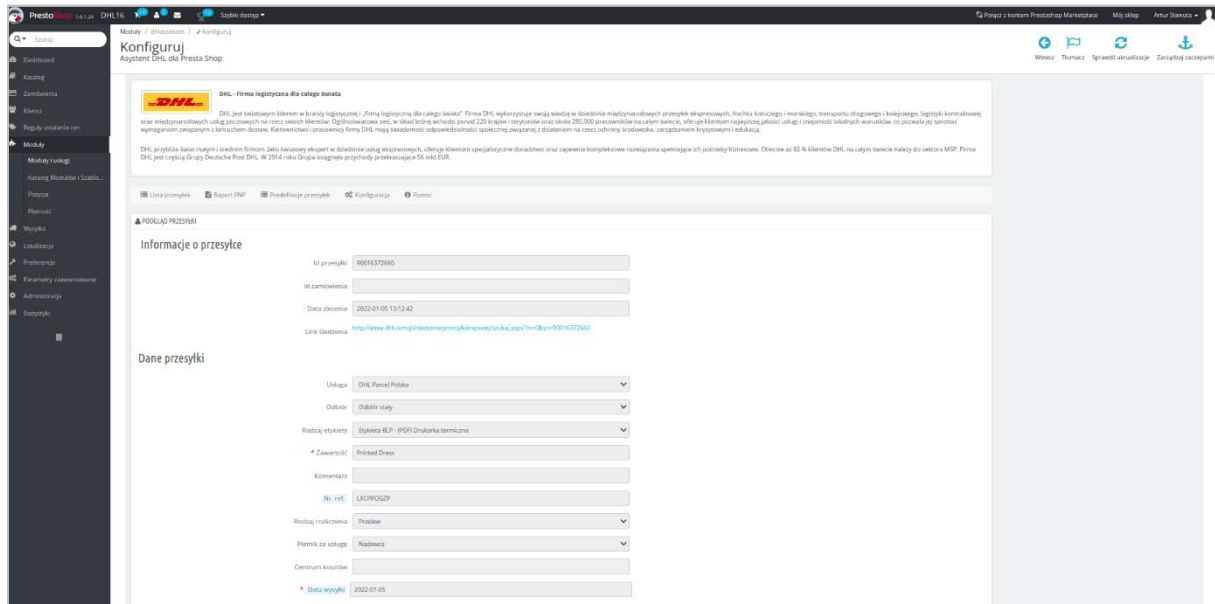
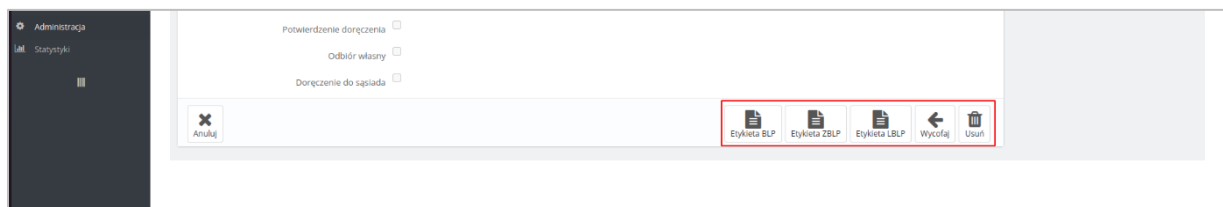
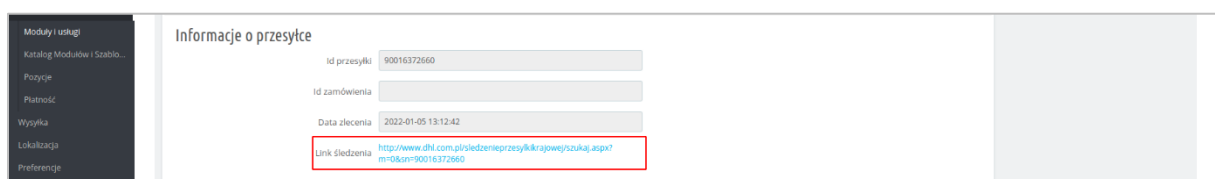
W przypadku zamówień już zaimportowanych i zleconych do DHL jest możliwość przejścia do ekranu „Szczegóły” utworzonej przesyłki.

5.2 Ekran szczegółów zamówienia

W ekranie zamówienia możemy podejrzeć parametry już utworzonej przesyłki oraz wykonać dodatkowe akcje:

- Ustalić numer listu przewozowego (Id przesyłki).
- Ustalić status w DHL za pomocą linku śledzenia.
- Zweryfikować adres odbiorcy, zadeklarowaną ilość elementów, wagę, wymiary oraz usługi dodatkowe.

- Ponownie pobrać etykietę w formacie właściwym dla naszej drukarki .
- Wycofać przesyłkę z DHL („Wycofaj” powoduje anulację przesyłki oraz zlecenia podjazdu kuriera).
- Usunąć zamówienie z listy przesyłek zaimportowanych do wtyczki (nie powoduje to anulacji przesyłki oraz zlecenia podjazdu kuriera)

Rozdział 6: Obsługa wtyczki w sklepie

6.1 Ekran składania zamówienia przez klienta sklepu

Po instalacji i konfiguracji wtyczki *Asystent DHL dla PrestaShop* klienci sklepu PrestaShop będą mieć domyślnie dostępne następujące opcje doręczenia, wyświetlane po wskazaniu adresu:

1. Kurier DHL,
2. Kurier DHL - płatność przy odbiorze,

3. Punkty i automaty DHL POP,
4. Punkty DHL POP - płatność przy odbiorze

WYSYŁKA:

01. Podsumowanie > 02. Zaloguj się > 03. Adres > 04. Wysyłka > 05. Płatność

Wybierz opcję dostawy dla tego adresu: Mój adres

☐		DHL16 Czas dostawy: Odbiór w sklepie Najlepsza cena i szybkość	Za darmo!
☒		Kurier DHL Czas dostawy: 1 - 2 dni robocze	2,00 zł (brutto)
☐		Kurier DHL - płatność przy odbiorze Czas dostawy: 1 - 2 dni robocze	2,00 zł (brutto)
☐		Punkty i automaty DHL POP Czas dostawy: 1 - 2 dni robocze	2,00 zł (brutto)
☐		Punkty DHL POP - płatność przy odbiorze Czas dostawy: 1 - 2 dni robocze	2,00 zł (brutto)
☐		My carrier Czas dostawy: Delivery next day!	8,61 zł (brutto)

☐ Zgadzam się z Warunkami Świadczenia Usługi i podporządkuję się im bezwarunkowo. ([Przeczytaj Warunki Świadczenia Usługi](#))

[Kontynuuj zakupy](#) [Przejdź do realizacji zamówienia](#)

Dla Danii, Francji, Niemiec oraz Słowacji dostępne będą dwie opcje:

1. Kurier zagraniczny ParcelShop,
2. Kurier zagraniczny.

WOMEN DRESSES T-SHIRTS

Wysyłka:

WYSYŁKA:

01. Podsumowanie > 02. Zaloguj się > 03. Adres > 04. Wysyłka > 05. Płatność

Wybierz opcję dostawy dla tego adresu: Mój adres

☐		DHL16 Czas dostawy: Odbiór w sklepie Najlepsza cena i szybkość	Za darmo!
☒		Kurier zagraniczny Czas dostawy: 1 - 2 dni robocze	2,00 zł (brutto)
☐		Kurier zagraniczny Parcelshop Czas dostawy: 1 - 2 dni robocze	2,00 zł (brutto)
☐		My carrier Czas dostawy: Delivery next day!	8,61 zł (brutto)

☐ Zgadzam się z Warunkami Świadczenia Usługi i podporządkuję się im bezwarunkowo. ([Przeczytaj Warunki Świadczenia Usługi](#))

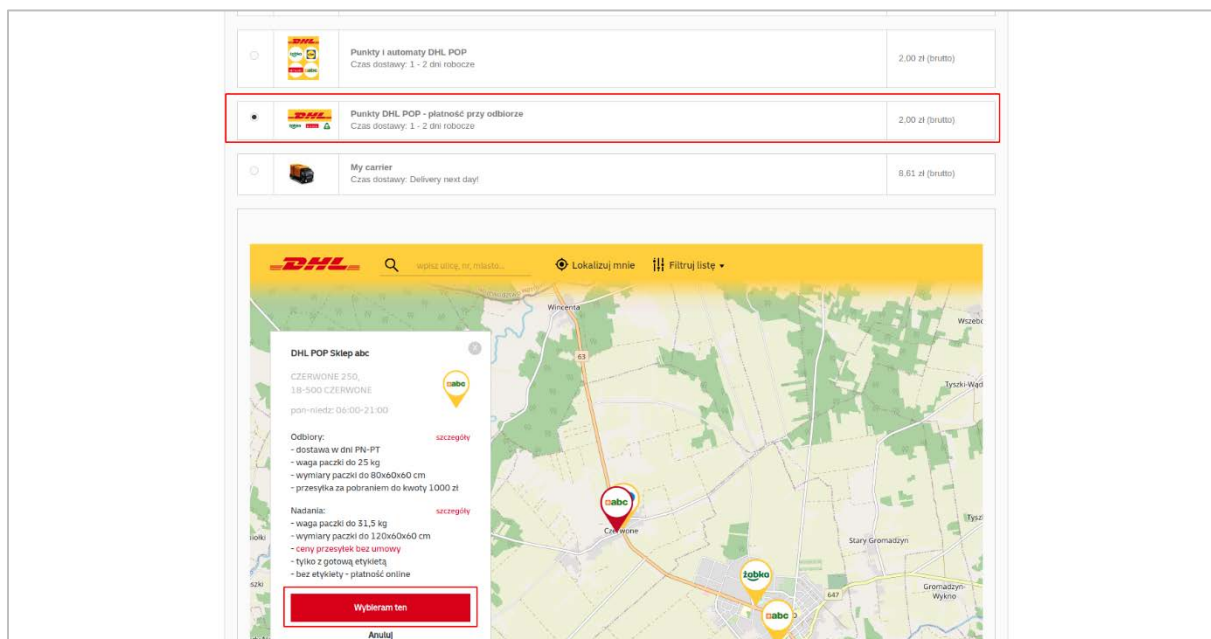
[Kontynuuj zakupy](#) [Przejdź do realizacji zamówienia](#)

Dla pozostałych krajów, różnych od Polski, Danii, Francji, Niemiec oraz Słowacji dostępny będzie jedna opcja:

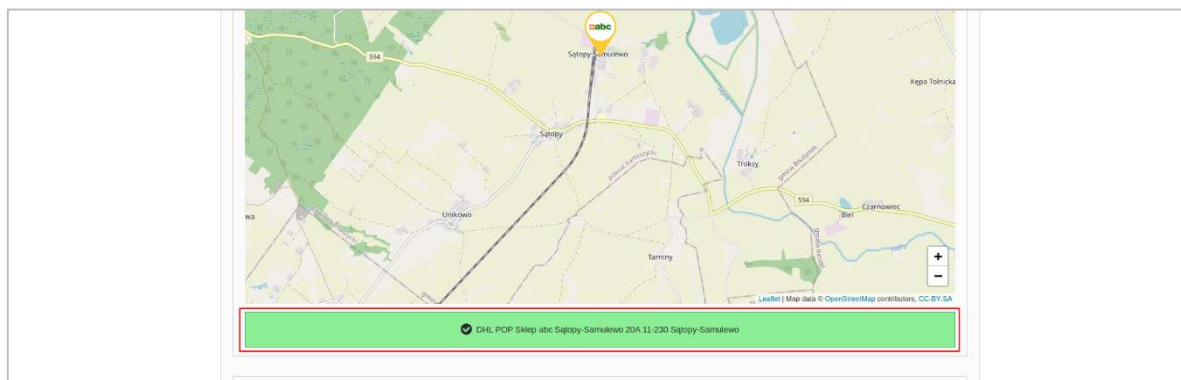
1. Kurier zagraniczny.

Wskazanie punktu odbioru towaru po wybraniu formy dostawy do punktu POP (przesyłki krajowe) lub Parcelshop (przesyłki zagraniczne).

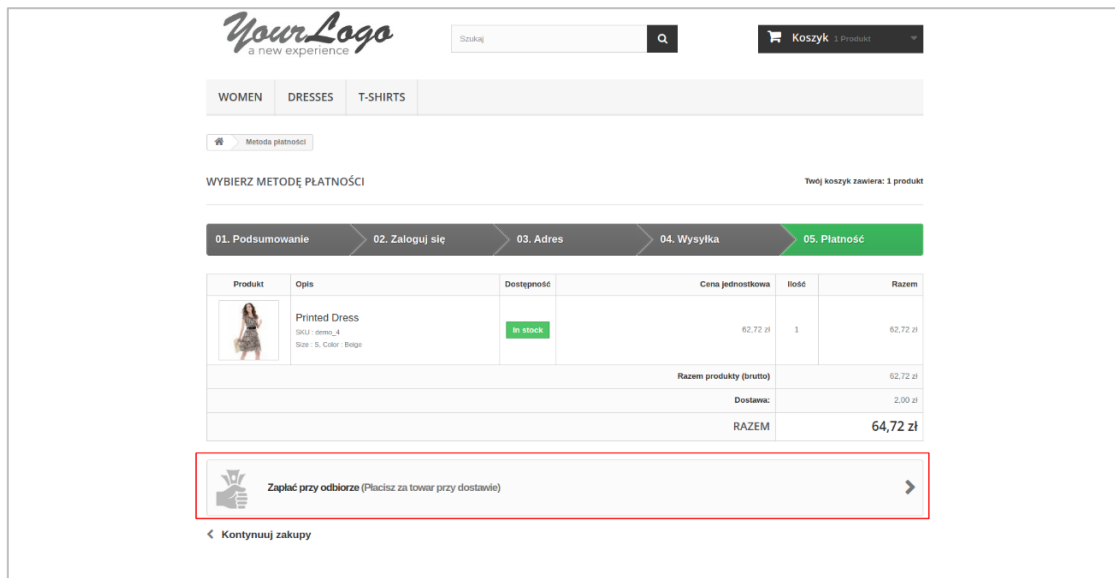
Pierwszym krokiem jest wybór lokalizacji punktu odbioru.



Następnie, po wybraniu punktu, Użytkownik otrzyma poniżej mapki komunikat o wybranym punkcie i może przejść do następnego kroku jakim jest płatność.



Przy wybraniu płatności przy odbiorze i wcześniejszej poprawnej konfiguracji (parowaniu formy dostawy z metodą płatności przy odbiorze), Użytkownik zobaczy opcję „Zapłać gotówką przy odbiorze”.



Rozdział 7: Obsługa wtyczki w panelu administracyjnym

7.1 Importowanie zamówień do wtyczki

Używając dla danego zamówienia po raz pierwszy przycisku „Wyślij” (na ekranie „Zamówienia w sklepie PrestaShop” lub „Edytuj żądanie wysyłki” (na ekranie „Szczegóły zamówienia w sklepie PrestaShop”) ma miejsce import danego zamówienia do wtyczki *Asystent DHL dla PrestaShop*.

W procesie importu na podstawie danych zamówienia i zamawiającego zostaje przygotowane tworzenie przesyłki dla DHL i otwiera się formularz edycji przesyłki, umożliwiającą weryfikację oraz uzupełnienie danych, a następnie wysłanie danych do DHL.

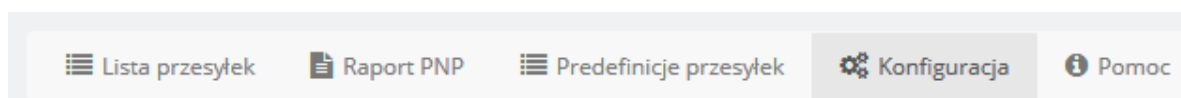
Od momentu zaimportowania zamówienia jest ono widoczne na liście przesyłek we wtyczce *Asystent DHL dla PrestaShop*.

UWAGA! Zmiana danych zamówienia w sklepie PrestaShop nie spowoduje zmiany analogicznych informacji zapisanych we wcześniej zaimportowanym zleceniu.

W takim przypadku zaleca się usunięcie zaimportowanego zlecenia z wtyczki Asystenta i ponowne zaimportowanie danego zamówienia.

7.2 Menu nawigacyjne

Menu nawigacyjne wtyczki umożliwia przejście do poszczególnych funkcjonalności oferowanych przez wtyczkę.



UWAGA! W przypadku nieskonfigurowanej wtyczki nie wszystkie pozycje w menu będą dostępne. Aby uzyskać pełną funkcjonalność wtyczki należy ją skonfigurować,

Poniżej są opisane poszczególne ekrany wtyczki.

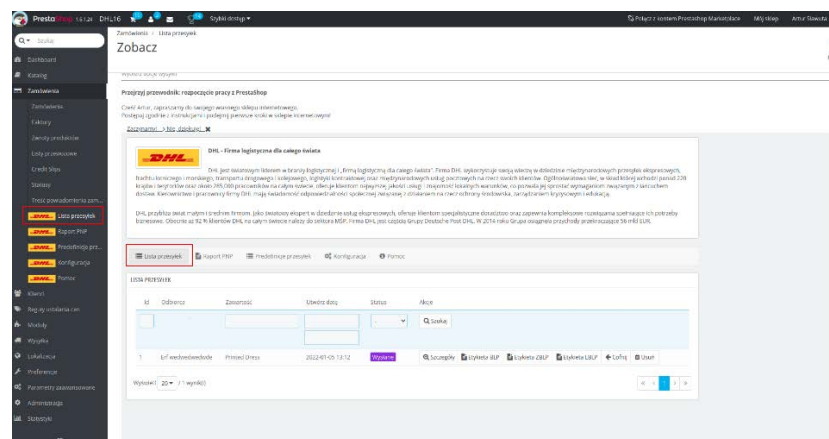
7.3 Lista przesyłek

W tym ekranie można zarządzać zleceniami przesyłek utworzonymi z zaimportowanych zamówień ze sklepu PrestaShop. Proces importowania zamówień jest opisany w dalszej części niniejszej instrukcji.

W przypadku zleceń nie wysłanych do DHL można edytować ich parametry lub usunąć dane zlecenie (nie wpływa to na zamówienie w sklepie PrestaShop)

W przypadku zleceń wysłanych do DHL można dokonać następujących czynności:

- Zobaczyć szczegóły przesyłki
- Pobrać etykietę przewozową w jednym z dostępnych formatów
- Wycofać zlecenie (Przycisk anuluje zlecenie podjazdu kuriera po przesyłkę oraz usuwa etykietę DHL.)
- Usunąć zlecenie (nie anuluje zlecenia podjazdu przez kuriera a nie usuwa etykiety DHL.)



7.4 Raport PNP

Należy zdecydować dla jakiej daty nadania oraz jakich typów przesyłek chcemy wygenerować dokument.

Przycisk „pobierz” spowoduje wygenerowanie raportu co potwierdzi zielony komunikat „Raport został wygenerowany”. Jednocześnie pojawi się przycisk „Pobierz raport” za pomocą którego ściągniemy plik w formacie PDF z raportem.

Dokument można przekazać do podpisu kurierowi odbierającemu przesyłki.

7.5 Predefinicje przesyłek

Ekran umożliwia dodawanie oraz zarządzanie istniejącymi Predefinicjami Przesyłek.

Wstępna konfiguracja umożliwia przekazanie wszystkich danych niezbędnych do rejestracji przesyłki natomiast predefinicja pozwala na szybkie dodanie np. innych parametrów paczki lub dodatkowych usług.

Dodane predefinicje będą dostępne do użycia po wyświetleniu formularza tworzenia przesyłki. Po wybraniu odpowiedniej predefinicji należy kliknąć przycisk „użyj”. Komunikat na zielonym tle potwierdzi jej załadowanie. Efekt zastosowania predefinicji będzie widoczny w danych znajdujących się na formularzu.

7.6 Konfiguracja

Ten ekran umożliwia konfigurację wtyczki. Szczegółowe informacje na temat ustawień są dostępne w sekcji „Instalacja wtyczki” niniejszej instrukcji.

7.7 Pomoc

Ten ekran umożliwia znalezienie informacji przydatnych w przypadku napotkania problemów w obsłudze wtyczki.

7.8 Formularz edycji zlecenia

Formularz edycji przesyłki służy do przygotowania i wysłania (zlecenia) zamówienia usługi przewozowej za pośrednictwem usług API do firmy DHL. Formularz składa się z kilku sekcji opisanych poniżej:

7.9 Sekcja „Błędy”

Zawiera informacje na temat błędów, które zostały wykryte w danym zleceniu i uniemożliwiają rejestrację przesyłki.

Opis błędu wyświetlany jest na czerwonym tle u góry formularza. Komunikat zostaje ukazany, po naciśnięciu przycisku „wyślij”.

Przed ponowną próbą tworzenia przesyłki należy poprawić błędy zakomunikowane przez API.



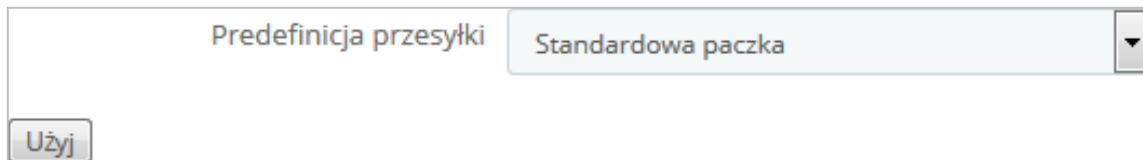
Błędy walidacji przesyłki: Ze względu na wymiary paczki należy zaznaczyć opcję "NST".



EDYCJA PRZESYŁKI

7.10 Sekcja „Predefinicja przesyłki”

W celu optymalizacji procesu określania parametrów przesyłki można wczytać jedną z Predefinicji Przesyłki za pomocą rozwijanej listy.



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu titled 'Predefinicja przesyłki'. The selected option is 'Standardowa paczka'. Below the dropdown is a button labeled 'Użyj'.

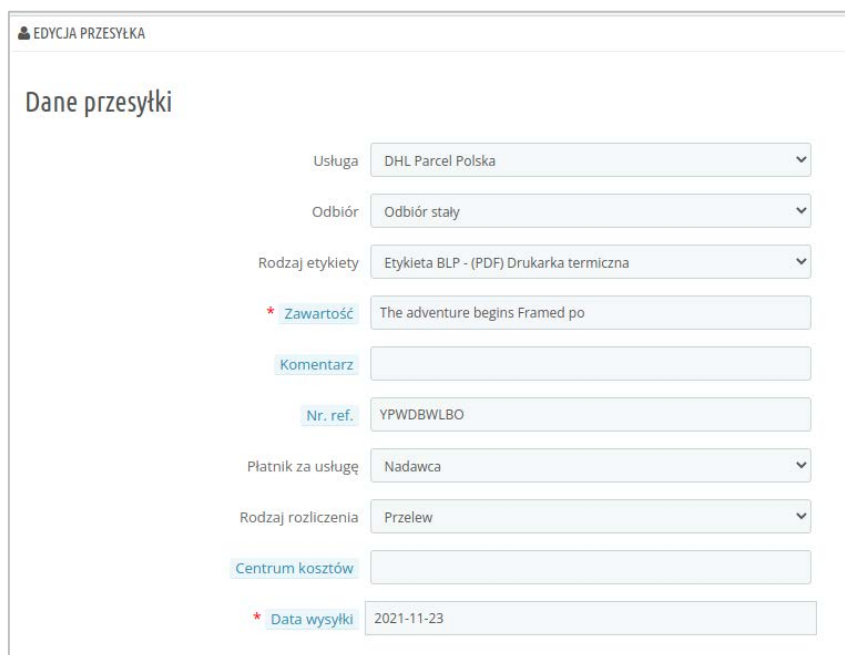
UWAGA! Na liście Predefinicji Przesyłek są dostępne tylko te pozycje, które są kompatybilne z danym zamówieniem. Przykładowo, gdy Predefinicja Przesyłki ma zdefiniowaną Usługę Specjalną, która jest niedostępna w danym kraju docelowym to dana Predefinicja nie zostanie wyświetlona na liście.

UWAGA! W przypadku wprowadzenia zmian w Predefinicji Przesyłek należy ponownie wczytać predefinicję z listy, aby nowe wartości zostały wczytane do danego zamówienia.

UWAGA! W przypadku gdy formularz zamówienia posiada już wypełnione pole „Zawartość” lub „Komentarz” (np. danymi zaimportowanymi z zamówienia ze sklepu PrestaShop) nie zostanie ona nadpisana wartością z Predefinicji Przesyłki.

7.11 Sekcja „Dane przesyłki”

Sekcja umożliwia określenie parametrów danej przesyłki.



The screenshot shows a web form titled 'EDYCJA PRZESYŁKA' with a sub-section 'Dane przesyłki'. The form contains several fields with labels and values:

- Usługa: DHL Parcel Polska
- Odbiór: Odbiór stały
- Rodzaj etykiety: Etykieta BLP - (PDF) Drukarka termiczna
- * Zawartość: The adventure begins Framed po
- Komentarz: (empty field)
- Nr. ref.: YPWDBWLBO
- Płatnik za usługę: Nadawca
- Rodzaj rozliczenia: Przelew
- Centrum kosztów: (empty field)
- * Data wysyłki: 2021-11-23

7.12 Usługa

Rozwijana lista umożliwia wybór typu usługi przewozowej, która zostanie zamówiona w firmie DHL. Dostępne usługi to:

- DHL Parcel Polska,
- DHL Parcel Premium,
- Usługa DHL PARCEL 9 – doręczenie przesyłki do godziny 09.00,
- Usługa DHL PARCEL 12 – doręczenie przesyłki do godziny 12.00,
- Przesyłka eksportowa DHL Parcel Connect (dla zagranicy),
- Connect plus – paczki (dla zagranicy)
- Connect plus – palety (dla zagranicy)
- Przesyłka eksportowa International – dotyczy wyłącznie Malty i Monaco,
- Doręczanie do DHL POP – dostarczenie przez kuriera do wskazanego przez zleceniodawcę partnerskiego punktu DHL POP

UWAGA! Dostępność poszczególnych usług zależy od wybranego kraju docelowego.

UWAGA! W przypadku usług pewne Typy Przesyłek oraz Usługi Specjalne oraz inne opcje mogą być niedostępne. Ich dostępność na formularzu zlecenia nie oznacza dostępności w DHL. Ostatecznej informacji udziela komunikat zwrotny od API wyświetlany w sekcji "błędy".

7.13 Odbiór

Rozwijana lista umożliwia określenie w jaki sposób przesyłka zostanie odebrana przez kuriera firmy DHL od nadawcy. Możliwe są dwa rodzaje odbioru:

- Odbiór stały – używany, gdy nadawca posiada stałe zlecenie, a więc kurier zgłasza się do niego bez rejestracji zlecenia. Opcja może też zostać użyta gdy nadawca nie posiada takiej umowy jednak decyduje się na rejestrację przesyłki bez zamawiania kuriera. Nadanie może zostać zrealizowane w punkcie obsługi klienta, punkcie POP lub innym sposobem.

Zamówienie kuriera – wraz z przesyłką generowane jest zlecenie przyjazdu kuriera do nadawcy. Data nadania na etykiecie jak i data zamówienia kuriera zostanie dostosowana do aktualnych możliwości dostępnych dla kodu pocztowego nadawcy. Po wybraniu tej opcji pod datą nadania wyświetlą się godziny, w których kurier może zgłosić się po odbiór przesyłki.

UWAGA! Dla przesyłek o wadze przekraczającej 50 kg, podpowiadana data i godziny mogą być nieprawidłowe. Nie jest to traktowane jako błąd wtyczki, a w przypadku komunikatu o braku możliwości zamówienia kuriera, przed kolejną próbą rejestracji przesyłki sugerujemy zmianę przedziału godzin na szerszy zakres lub/i zmianę daty wysyłki na kolejny dzień.

7.14 Rodzaj etykiety

Rozwijalna lista umożliwia wybór rodzaju etykiety jaki będzie domyślnie pobierany przy tworzeniu przesyłki.

7.15 Rodzaje etykiet:

- Etykieta BLP - (PDF) Drukarka termiczna – etykieta w rozmiarze 10x15cm
- Etykieta LBLP - (PDF) Drukarka biurowa – etykieta w formacie A4
- Etykieta ZBLP - (ZPL) Drukarka termiczna – etykieta w rozmiarze 10x15cm. Do wydruku konieczne jest posiadanie dodatkowego oprogramowania dekodującego plik ZPL i kierującego go do drukarki.

7.16 Zawartość

Informacja wymagana przez DHL. Domyślnie przy imporcie zamówienia ze sklepu PrestaShop uzupełniana nazwą pierwszej pozycji danego zamówienia.

7.17 Komentarz

Dodatkowa informacja dla kuriera doręczającego przesyłkę.

7.18 Nr. ref.

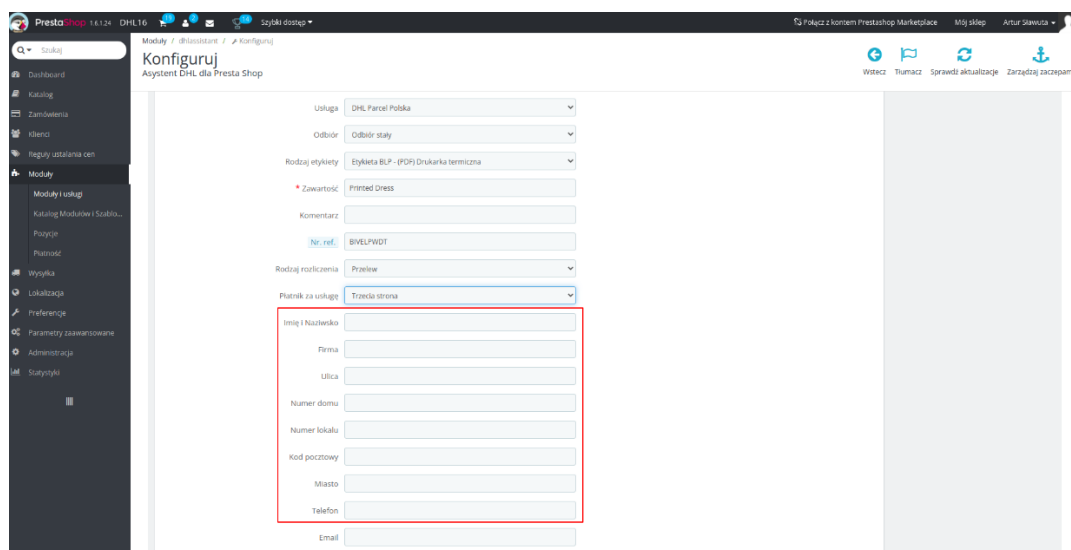
Wewnętrzny numer przesyłki, na potrzeby wewnętrzne nadawcy. Umożliwia śledzenie przesyłki pod adresem <http://www.dhl.com.pl/sledzenieprzesylkikrajowej/> oraz występuje w raportach DHL. Domyślnie pole jest wypełniane wartością „Indeks” importowanego zamówienia.

7.19 Płatnik za usługę

Umożliwia określenie kto będzie płatnikiem za usługę przewozową. Dostępne opcje to:

- Nadawca,
- Strona trzecia

W wypadku wybrania strony trzeciej, pojawiają się nowe pola: Imię i Nazwisko, Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miasto.



Po wypełnieniu powyższych danych i złożeniu zamówienia na etykiecie domyślne dane nadawcy, zostaną nadpisane nowymi. Opcja jest dodatkowo płatna, a jej aktywność dla danego numeru klienta jest uzależniona od złożenia odpowiedniej deklaracji poprzez konto na stronie dhl24.pl

7.20 Centrum kosztów

Inaczej Miejsce Powstawania Kosztów (MPK). Pozwala określić podmiot odpowiedzialny za powstanie kosztu przewozowego wewnątrz struktury firmy nadawcy.

Podany MPK jest uwzględniony na fakturze za usługi firmy DHL eCommerce (Poland) Sp. z o.o.

7.21 Data wysyłki

Po wybraniu opcji „Zamówienie kuriera” umożliwia określenie dnia, w którym kurier DHL ma przyjechać w celu odebrania przesyłki. Jednocześnie jest to data widoczna na wygenerowanej etykiecie.

W przypadku opcji „Odbiór stały” jest to wyłącznie data na etykiecie i należy ją wybrać zgodnie z przewidywanym przez nadawcę terminem przekazania przesyłki do DHL.

7.23 Wysyłka do punktu odbioru

W przypadku przesyłki krajowej (Polska), po wybraniu usługi „Doręczanie do DHL POP” pod datą nadania pojawi się pole „Nr. Parcelshop”.

W przypadku przesyłki do Niemiec, Danii, Francji i Słowacji pod datą nadania będzie dostępna opcja „Wysyłka do Parcelshop”. Po jej zaznaczeniu pojawiają się kolejne pola (Nr. Parcelshop i kod pocztowy Parcelshop).

W przypadku przesyłki do Niemiec dostępna jest dodatkowo opcja „Wysyłka do Parcelstation”. Po jej zaznaczeniu pojawiają się kolejne pola (Nr. Parcelstation, Postnummer, kod pocztowy Parcelstation).

* Data wysyłki	2022-01-12
----------------	------------

*Nr. Parcelshop:		POLSKA
------------------	--	---------------

Wysyłka do Parcelshop ☐		
*Nr. Parcelshop:		NIEMCY
		DANIA
		FRANCJA
*Kod pocztowy Parcelshop:		SŁOWACJA

Wysyłka do Parcelstation ☐		
*Nr. Parcelstation:		
* Postnummer		NIEMCY
*Kod pocztowy Parcelstation:		

W przypadku gdy klient składając zamówienie wybrał daną opcję dostawy to pola będą uzupełnione podczas importu zamówienia ze sklepu PrestaShop właściwymi wartościami.

7.24 Sekcja „Adres odbiorcy”

Sekcja ta umożliwia ustawienie danych odbiorcy przesyłki.

Adres odbiorcy	
* Imię, nazwisko lub nazwa firmy	My Company (John DOE)
* Ulica	My Company (John DOE), 16, Main street
* Nr. domu	.
Nr. mieszkania	
Adres źródłowy	My Company (John DOE), 16, Main street bardzo dł
* Kod pocztowy	33133
* Miasto	Berlin
Kraj	Niemcy

Informacje o odbiorcy przesyłki są automatycznie uzupełniane na podstawie danych importowanych z zamówienia zaimportowanego ze sklepu PrestaShop.

UWAGA! W sklepie PrestaShop dane adresowe są przechowywane w inny sposób niż wymagany przez usługi API firmy DHL. Z tego powodu wtyczka, o ile jest to możliwe, dokonuje automatycznej konwersji tych danych. W przypadku gdy automatyczna konwersja nie jest możliwa, zostaje wyświetlony stosowny komunikat.

W takim przypadku należy wpisać odpowiednie dane adresowe ręcznie bazując na polu informacyjnym „Adres źródłowy”.

UWAGA! W wielu przypadkach mechanizm konwersji danych adresowych umieszcza numer domu i/lub lokalu w polu „Ulica”, wstawiając w polu „Nr. domu” znak kropki („.”). Nie jest to błąd i nie ma potrzeby poprawiania takich danych.

W przypadku wyboru innego kraju docelowego niż Polska mogą pojawić się dodatkowe opcje dotyczące dodatkowych usług dostępnych w danym kraju docelowym.

UWAGA! Zmiana kraju docelowego może spowodować zmianę waluty kwoty pobrania (COD). W takim przypadku zostanie wyświetlony stosowny komunikat, a kwotę należy podać w nowej, obowiązującej walucie.

7.25 Sekcja „Dane kontaktowe odbiorcy”

Zawiera opcjonalne dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za odbiór przesyłki, uzupełniane automatycznie danymi importowanymi z zamówienia ze sklepu PrestaShop. Wymagane w przypadku wyboru Usługi Specjalnej „Informacje przed doręczeniem”.

7.26 Sekcja „Parametry paczki”

Umożliwia określenie typu przesyłki oraz jej parametrów fizycznych.

Dostępne opcje i parametry:

Typ przesyłki, rozwijana lista, możliwe wartości:

- Przesyłka kopertowa
- Paczka
- Paleta

Waga

- Waga pojedynczej paczki w zamówieniu, wyrażona w kg.

Szerokość

- Szerokość pojedynczej paczki w przesyłce, wyrażona w cm.

Wysokość

- Wysokość pojedynczej paczki w przesyłce, wyrażona w cm.

Długość

- Długość pojedynczej paczki w przesyłce, wyrażona w cm.

Ilość

- Ilość paczek w zlecanym zamówieniu o podanych parametrach fizycznych. Wszystkie paczki zostaną dostarczone do tego samego, ustalonego odbiorcy.

Przesyłka niestandardowa (NST)

- Oznaczenie przesyłki jako niestandardowej.

Definicja przesyłki niestandardowej jest dostępna w cenniku:

<https://www.dhl.com/content/dam/dhl/local/pl/dhl-parcel/documents/pdf/pl-parcel-kwalifikacja-towarow.pdf>

Zwrot europalety

- Informacja o konieczności zwrotu palety do nadawcy, opcja dostępna przy wybranym typie przesyłki „Paleta”. Zleceniodawca musi posiadać specjalny zapis w umowie, aby użyć tej usługi.

Sekcja „Usługi specjalne”

- Sekcja umożliwia zamówienia usług specjalnych oferowanych przez firmę DHL.

UWAGA! W zależności od wybranego rodzaju usługi, kraju docelowego lub w przypadku wybrania niektórych z Usług Specjalnych pewne opcje mogą być niedostępne.

UWAGA! W przypadku wyboru usługi „Zwrot pobrania (COD)” dla przesyłki krajowej wymagana jest także usługa „Ubezpieczenie przesyłki (UBEZP)”

Wartości pola „Zwrot pobrania (COD)” oraz „Ubezpieczenie przesyłki (UBEZP)” są domyślnie uzupełniane wartościami z importowanego zamówienia ze sklepu PrestaShop.

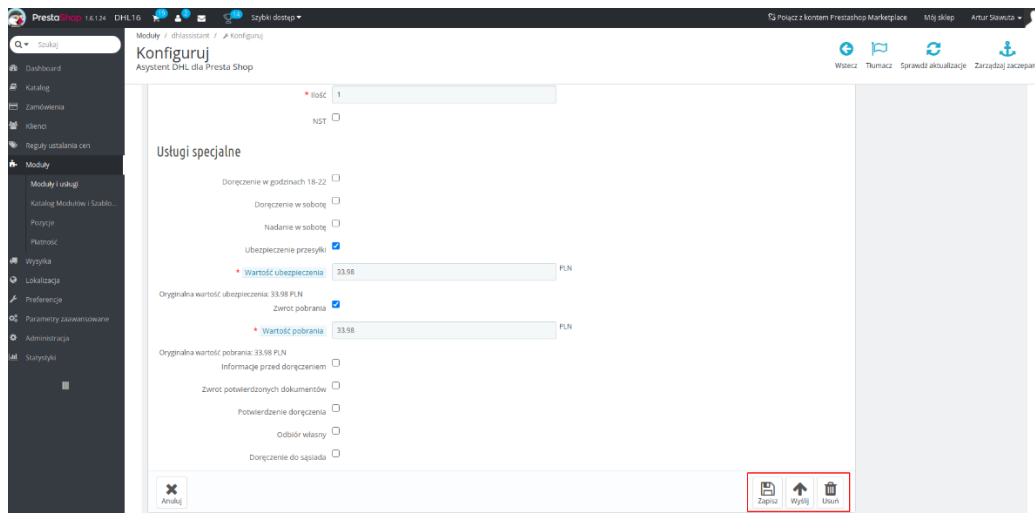
UWAGA! W przypadku przesyłki do kraju docelowego innego niż Polska należy zwrócić szczególną uwagę na waluty w których są wyrażone kwoty pobrania i przesyłki.

7.27 Przyciski sterujące

Poszczególne przyciski umożliwiają (od lewej):

- Anuluj – powoduje wyjście z formularza edycji zamówienia bez zapisania zmian,

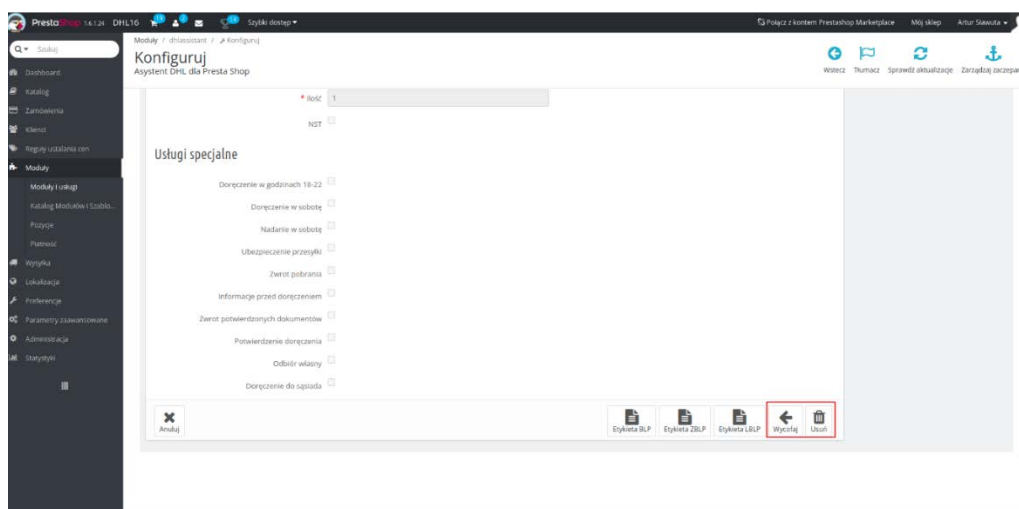
- Zapisz – przycisk umożliwia zapis edytowanego zlecenia, natomiast zwykle dane są zapisywane automatycznie,
- Wyślij – wysyła edytowane zamówienie za pośrednictwem usług API do firmy DHL.



Wysłanie zlecenia jest równoznaczne z zapisaniem go.

W przypadku napotkania błędu przy weryfikacji zostanie wyświetlony stosowny komunikat informujący które dane należy poprawić przed kolejną próbą wysyłki.

- Po wysłaniu status powiązanego zamówienia w sklepie PrestaShop zmienia się na „Wysłane”,
- Usuń – usuwa zlecenie przesyłki. Nie powoduje to usunięcia zamówienia w sklepie PrestaShop.



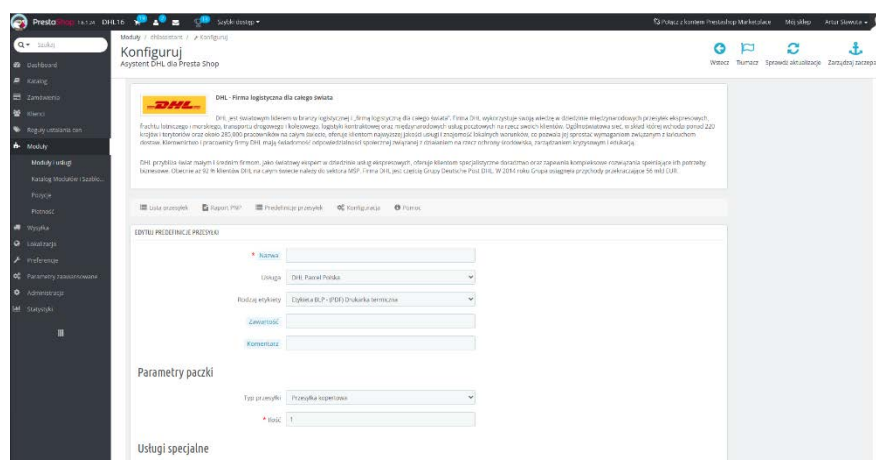
Sekcja „Informacje o przesyłce”

Sekcja ta zawiera podstawowe informacje o danym zamówieniu przesyłki.

- Id przesyłki – identyfikator zlecenia nadawany przez DHL po pomyślnym wystaniu zamówienia,
- Id zamówienia – identyfikator zamówienia kuriera, o ile został zamówiony do odbioru,
- Data zlecenia – informuje kiedy dane zamówienie zostało wysłane (zlecone) do DHL,
- Link śledzenia – link do strony WWW umożliwiającej śledzenie statusów danej przesyłki. Dwukrotne kliknięcie LPM spowoduje otwarcie okna przeglądarki internetowej.

7.30 Formularz edycji predefinicji przesyłki

Formularz umożliwia dodawanie oraz edycję istniejących Predefinicji Przesyłek.



Aby móc zapisać Predefinicję Przesyłki należy podać jej nazwę.

Więcej informacji na temat poszczególnych pól jest dostępnych w sekcji „Formularz edycji przesyłki” niniejszej instrukcji.

UWAGA! Wybór niektórych rodzajów usług lub usług specjalnych może powodować niedostępność niektórych niekompatybilnych opcji.

UWAGA! Wartość pola „Zawartość” lub „Komentarz” podanego w tym formularzu nie zostanie uwzględniona podczas ładowania Predefinicji Przesyłki w formularzu edycji przesyłki, jeśli to pole posiada już ustawioną wartość (np. zaimportowaną z danych zamówienia zaimportowanego ze sklepu PrestaShop).

7.31 Logowanie błędów w logu PrestaShop

Wtyczka loguje istotne błędy i ostrzeżenia, które wystąpiły podczas jej działania w systemie logów sklepu PrestaShop. Każdy wpis dodany przez wtyczkę rozpoczyna się od identyfikatora [dhlassistant]. Domyślny poziom błędów zgłaszanych przez wtyczkę to 2.

7.32 Wsparcie techniczne

Producent wtyczki *Asystent DHL dla PrestaShop* dołożył wszelkich starań, aby dostarczone oprogramowanie było wolne od błędów oraz możliwie przyjazne w obsłudze.

Jednak w przypadku napotkania problemów z obsługą lub błędów w działaniu wtyczki *Asystent DHL dla PrestaShop* prosimy o kontakt z działem wsparcia technicznego klienta firmy DHL:

Zalecamy kontakt poprzez [formularz](#) otwarty z poziomu zalogowanego użytkownika konta na dhl24.pl.

W przypadku konieczności dodania załącznika dokumentującego problem prosimy o wysłanie wiadomości na adres pl.cim@dhl.com.

Kontakt telefoniczny Support eCom DHL: 42 662 62 62