

INSTRUKCJA DHL24

NAJWAŻNIEJSZE FUNKCJE

Agenda

- | | | |
|--|---|---|
| 1. <u>Rejestracja/logowanie</u> | 10. <u>Tworzenie nowej przesyłki międzynarodowej</u> | 20. <u>Panel „więcej” - Zwroty</u> |
| 2. <u>Menu ustawień konta</u> | 11. <u>Tworzenie nowej przesyłki z doręczeniem do DHL POP i DHL POP BOX</u> | 21. <u>Panel „więcej” – Potwierdzenie nadania</u> |
| 3. <u>Menu DHL24</u> | 12. <u>Zamawianie kuriera</u> | 22. <u>Panel „więcej” - Import</u> |
| 4. <u>Tworzenie nowej przesyłki krajowej</u> | 13. <u>Zamawianie kuriera jako trzecia strona</u> | 23. <u>Panel "więcej" - Raporty</u> |
| 5. <u>Tworzenie przesyłki drobnicowej stary cennik</u> | 14. <u>Moje paczki</u> | 24. <u>Panel "więcej" - Narzędzia</u> |
| 6. <u>Tworzenie przesyłki drobnicowej nowy cennik</u> | 15. <u>Adresy</u> | 25. <u>Panel „więcej” – Narzędzia Zarządzanie użytkownikami</u> |
| 7. <u>Tworzenie nowej przesyłki zwrotnej</u> | 16. <u>Szablony</u> | 26. <u>Panel „więcej” – Integracja</u> |
| 8. <u>Tworzenie przesyłki z doręczeniem do sąsiada</u> | 17. <u>Dyspozycje i reklamacje</u> | 27. <u>Panel „więcej” – Panel Allegro</u> |
| | | 28. <u>Panel „więcej” – Moje wnioski</u> |

Rejestracja/logowanie 1/3

1. Do **rejestracji** wymagany jest adres e-mail, który będzie loginem w aplikacji. Nie ma możliwości posiadania kilku kont na ten sam adres email.
2. Wpisz dane kontaktowe oraz typ konta firmowe oraz przelewowe.
3. W drugim kroku należy podać **numer klienta** z przypisanym **adresem** z którego będą nadawane przesyłki.

REJESTRACJA - PIERWSZY KROK

Email *

 ? 1

Hasło * Powtórz hasło *

Typ konta

Firma ▼

Imię * Nazwisko *

Nazwa firmy * NIP

 2

Telefon * Telefon 2

Typ konta *

Przelewowe ▼ ?

REJESTRACJA - DRUGI KROK

Nr klienta (krajowy) *

 3

MPK

 ?

Rejestracja/logowanie 2/3

4. Po rejestracji **prześlemy link aktywacyjny** na adres podany jako login; kliknij w link, który aktywuje konto.
5. Jeśli utworzysz konto z numerem klienta (SAP), to link do aktywacji numeru, aby móc korzystać z cen z oferty **zostanie wysłany na adres e-mail podany przy zawieraniu umowy lub lokalnego administratora** kliknij w ten link i aktywuj konto.
6. Sprawdź czy e-maile z linkiem aktywacyjnym nie zostały przeniesione przez skrzynkę pocztową do wiadomości typu spam/śmieci.



Rejestracja/logowanie 3/3

7. Zalogować się można tylko po aktywowaniu konta.
8. Po loginie nie pozostawiaj żadnych znaków (np. spacji).
9. W przypadku zapomnienia hasła, użyj opcji „Przypomnij hasło” lub skontaktuj się z nami.



ZALOGUJ SIĘ

Nazwa użytkownika *

8

Hasło *

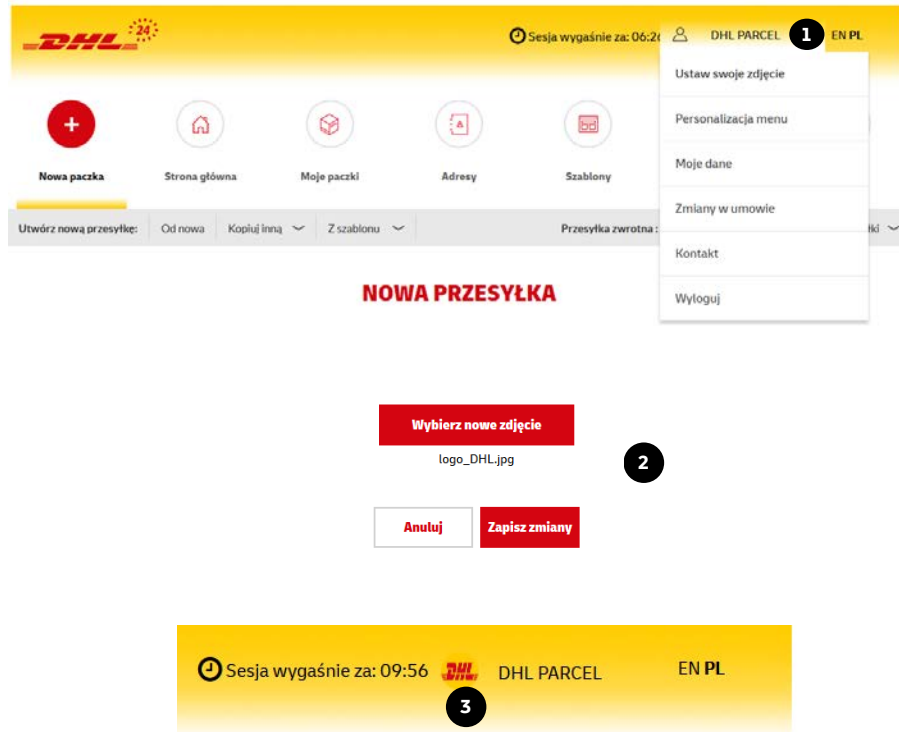
9

[Przypomnij hasło](#) > [Zarejestruj się](#) >

Zaloguj się

Menu ustawień konta 1/5

1. Menu rozwija się po kliknięciu w imię i nazwisko w prawym górnym rogu ekranu.
2. Menu zawiera takie pozycje jak: Ustaw swoje zdjęcie, personalizacja menu, moje dane, zmiany w umowie, kontakt oraz przycisk wyloguj.
3. „Ustaw swoje zdjęcie” pozwala na wgranie zdjęcia, które będzie widoczne obok imienia i nazwiska.



Menu ustawień konta 2/5

4. „Personalizacja menu” odpowiada za skonfigurowanie wyświetlania przycisków menu widocznych na górze strony.
5. Przyciski mogą znajdować się w dowolnej wybranej przez siebie kolejności oraz mogą zostać ukryte, jeżeli danej opcji nie używamy.
6. Kolejność zmienia się wybierając nazwę menu, a następnie przyciskami „góra” „dół” ustala się jego pozycję.
7. Przycisk „Usuń” pozwala na ukrycie wybranego menu.

PERSONALIZACJA MENU

4

The interface for 'PERSONALIZACJA MENU' consists of the following elements:

- A list of menu items on the right side, including: Nowa paczka, Strona główna, Moje paczki, Adresy, Szablony, Dyspozycje i reklamacje, eFaktura, Zwroty, Potwierdzenie nadania, Import, Nadaj paczkę bez umowy, Raporty, Narzędzia, and Pomoc techniczna.
- A 'Dodaj' button located below the list.
- An 'Usuń' button located to the right of the 'Dodaj' button.
- A 'Zapisz' button located below the 'Dodaj' and 'Usuń' buttons.
- A 'Przywróć domyślne' button located below the 'Zapisz' button.

Menu ustawień konta 3/5

8. „**Moje dane**”, tu znajdują się wszystkie informacje o utworzonym loginie. Dostępnych jest kilka kart, które otworzysz klikając w „+”.
9. Edycja „**Podstawowych danych**” – umożliwia zmianę imienia, nazwiska, telefonu oraz dodania MPK. Edycja danych adresowych nie jest możliwa ze względu na przypisanie adresu do numeru klienta.

Podstawowe dane **8**

DANE PODSTAWOWE		DANE ADRESOWE	
Typ konta	Nr klienta (krajowy)	Miejscowość *	Ulica *
Firma	6000000	WARSZAWA	OSMAŃSKA
Imię *	Nazwisko *	Nr budynku * Nr lokalu	Kod pocztowy *
DHL	PARCEL	2	02-823
Nazwa firmy *	NIP	Telefon *	Telefon 2
DHL PARCEL		123456789	
MPK			

Możesz używać kilku MPK, które oprócz na przesyłce pojawią się również na FV i wybierać je z listy. W tym celu wpisz dane i oddziel je przecinkiem (np. Jan,Ewa) oraz zapisz zmiany.

Menu ustawień konta 4/5

10. Edycja „Numeru klienta”. Nowy numer SAP wymaga ponownej aktywacji konta. Po zmianie numeru, prosimy o kontakt z helpdeskiem, aby zaktualizować adres przypisany do nowego numeru.

11. Zmiana **hasła** do aplikacji DHL24.

12. Zmiana **adresu e-mail** używanego jako login w DHL24 (autoryzacja jest wymagana).

13. Zmiana etykiety wydruku

Etykieta BLP PDF – etykieta 10x15cm w formacie PDF
 Etykieta LBLP(A4) PDF – etykieta A4 w formacie PDF
 Etykieta BLP ZPL – etykieta 10x15cm w formacie ZPL
 Etykieta BLP ZPL 300dpi – etykieta 10x15cm w formacie ZPL dla drukarek obsługujących 300dpi.

Zmiana numeru klienta

10

Zmiana hasła

11

Zmiana adresu e-mail

12

Zmiana etykiety wydruku

13

Etykieta BLP PDF



Wybierz etykietę

Etykieta BLP PDF

Etykieta LBLP(A4) PDF

Etykieta BLP ZPL

Etykieta BLP ZPL 300dpi

Menu ustawień konta 5/5

14. Klucze APIv2 / API PS – przyciskiem plus po prawej rozwijamy menu umożliwiające wygenerowanie kluczy do integracji.

15. Klikając **Generuj**, uzyskujemy login i hasło danego klucza.

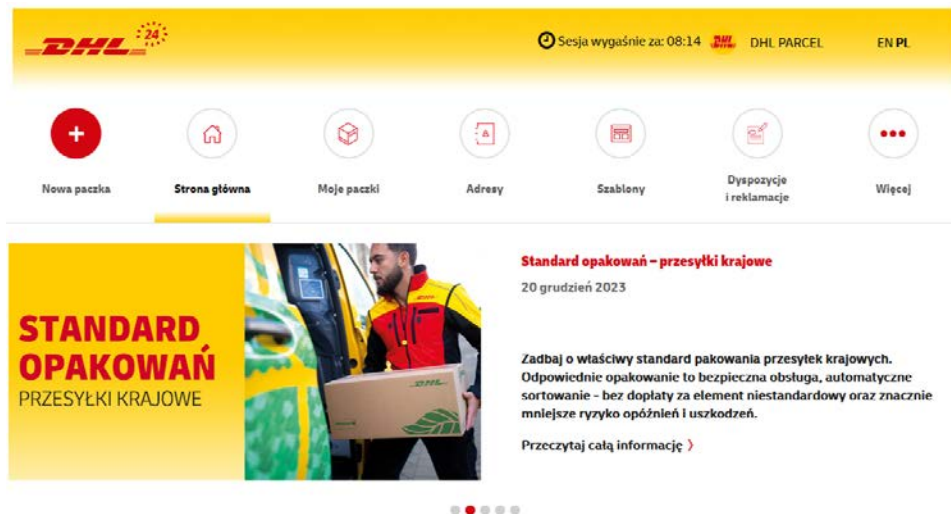
16. DHL24 nie zapisuje haseł, dlatego należy pamiętać, aby przed wygenerowaniem drugiej pary kluczy lub opuszczeniem strony zapisać dane dostępowe.

17. W razie potrzeby istnieje możliwość **resetu hasła**. Na adres email, który jest loginem w DHL24 zostanie wysłany odpowiedni link.

18. Numer VAT do odprawy celnej – w przypadku wysyłki do Wielkiej Brytanii, można od razu zapisać Numer UK VAT Registration nadawcy, który jest wymagany do nadania przesyłki.

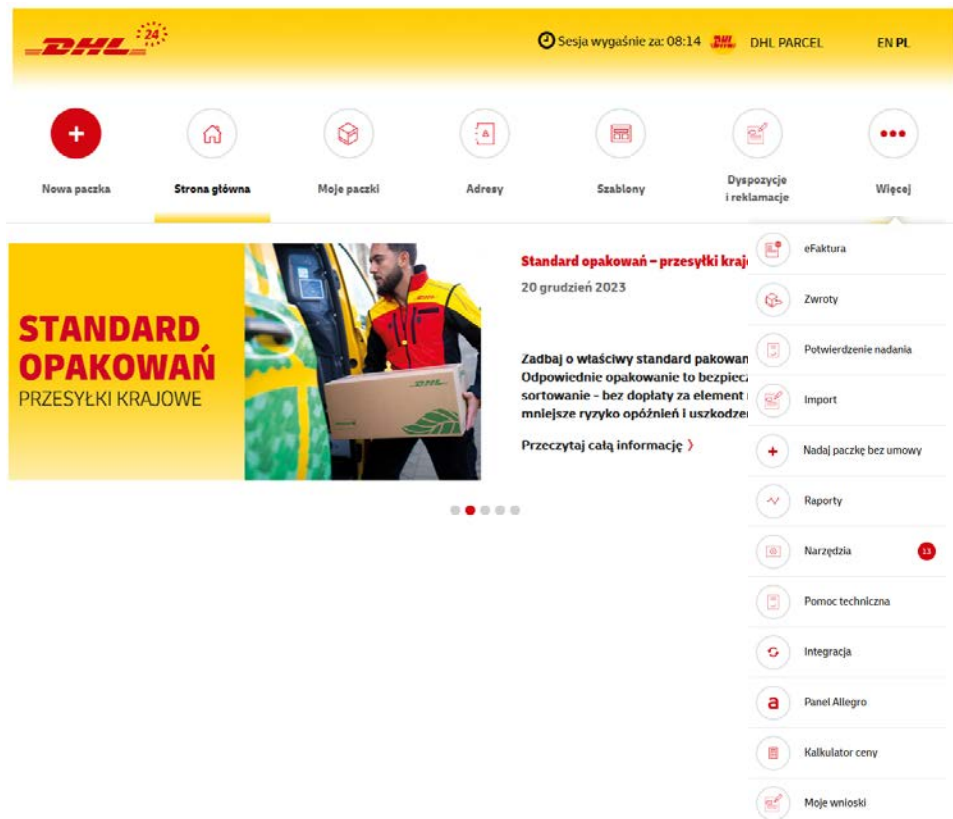
Menu DHL24 1/3

1. Aby nadać nową przesyłkę kliknij „+ Nowa paczka” w menu głównym strony startowej.
2. „[Moje paczki](#)” – historia nadań, zbiorczy wydruk etykiet, pobieranie skanów ePOD oraz zamawianie kuriera.
3. „[Adresy](#)” – eksport, import i edycja książki adresowej.
4. „[Szablony](#)” – tworzenie i edycja szablonów przesyłek do formularza nadań.
5. „[Dyspozycje i reklamacje](#)” – składanie interwencji, dyspozycji i reklamacji do przesyłek oraz faktur.



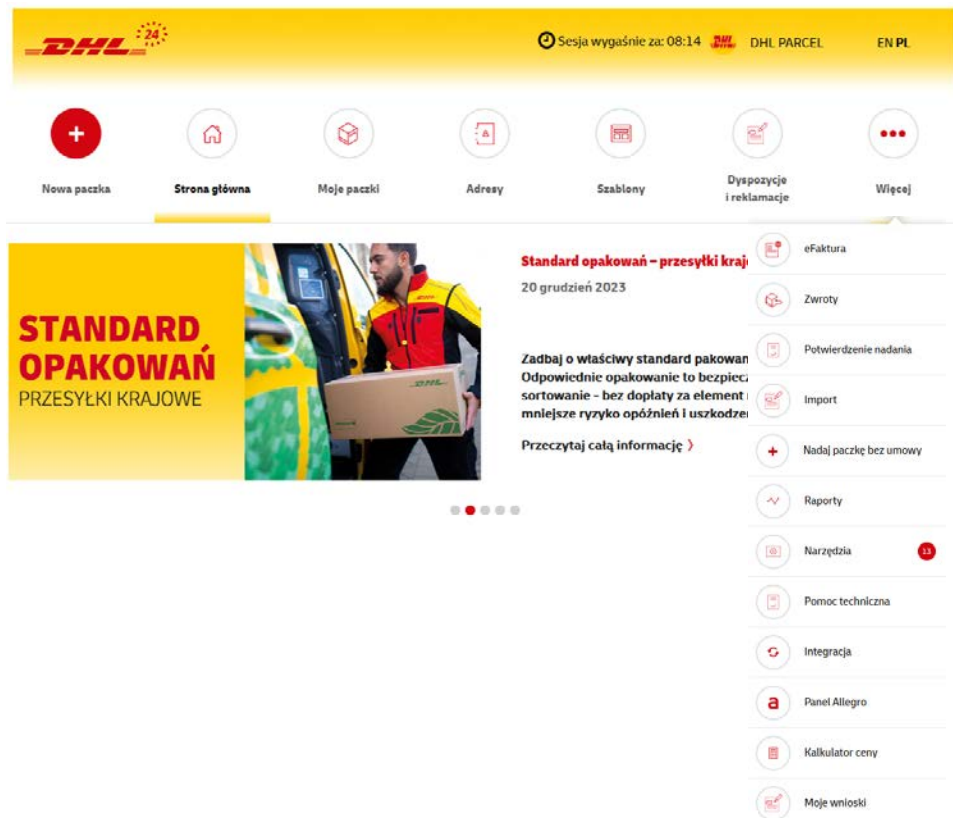
Menu DHL24 2/3

6. „**eFaktura**” – przekierowanie do aplikacji eFaktura DHL eCommerce.
7. „**Zwroty**” – zarządzanie datą ważności etykiety, konfiguracja adresów do zwrotu oraz tworzenie panelu zwrotnego.
8. „**Potwierdzenie nadania**” – raport potwierdzenia nadania. Zestawienie zawierające wszystkie przesyłki utworzone danego dnia.
9. „**Import**” – import książki adresowej, zleceń odbioru oraz zbiorczy import plików adresowych do akcji wysyłkowych.
10. „**Nadaj paczkę bez umowy**” – przekierowanie do portalu gotówkowego DHL PACZKING.
11. „**Raporty**” – pozwala na tworzenia raportu przesyłek utworzonych na Twoim loginie, sprawdzenie skuteczności i terminowości ich doręczeń oraz zamówienie raportu paczek wysłanych w obrębie Twojego numeru klienta.



Menu DHL24 3/3

12. „Narzędzia” – zamówienia duplikatów faktur, konfiguracja stałych zbiorów, zamawianie materiałów eksploatacyjnych oraz zarządzanie użytkownikami (dla kont z uprawnieniami lokalnego administratora).
13. „Pomoc techniczna” – FAQ oraz formularz kontaktowy z helpdeskiem.
14. „Integracja” – przekierowanie na narzedzia.dhl.pl oraz dokumentacja webAPI.
15. „Panel Allegro” – integracja z Allegro, tworzenie przesyłek bezpośrednio z poziomu DHL24.
16. „Kalkulator ceny” – formularz wyliczania ceny.
17. „Moje wnioski” – składanie wniosków pozwalających na założenie nowego numeru klienta, zmiany adresu przypisanego do numeru klienta oraz aktywacja płatnika trzecia strona.



Tworzenie nowej przesyłki krajowej 1/3

1. Wybierz **szablon** (jeżeli został wcześniej zapisany).
2. W przypadku braku szablonu określ, czy jesteś **nadawcą**, **odbiorcą** lub **trzecią stroną** zlecaniej przesyłki.
3. Określ **kto płaci** za przesyłkę. Możliwość wskazania **odbiorcy jako płatnika** możliwa jest tylko w przypadku, gdy wyrazi on zgodę w DHL eCommerce na otrzymywanie przesyłek na swój koszt.
4. Ustaw **datę nadania**.
5. Podaj **adres doręczenia**. Zaczniij od wpisania miasta. **System sam podpowie** miejscowości, ulicę oraz kod pocztowy po uzupełnieniu wszystkich danych.
6. lub podaj adres nadania przesyłki - dotyczy konfiguracji „Zleceniodawca: Odbiorca” lub „Trzecia strona”.

Utwórz przesyłkę: Od nowa Kopiuje inną Z szablonu 1 Przesyłka zwrotna: Utwórz od nowa Do innej przesyłki

Zleca: Nadawca 2 Płaci: Nadawca przelewem 3 Data: 23-06-2020 kurier lub punkt DHL Parcel 4

NADAWCA 6

Polska

DHL - HQ Recepcja 6000000

Adres

Warszawa

Osmańska 2 Numer lokalu

02-823

Kontakt z nadawcą

DHL PARCEL

CAHELP@DHL.COM 4 426626262

ODBIORCA 7

Polska

Osoba prywatna Firma/Instytucja

Nazwa skrócona

Nazwa * Numer klienta (SAP)

Adres

Miejscowość * 5

Ulica * Numer domu * Numer lokalu

Kod pocztowy *

Kontakt z odbiorcą

Osoba kontaktowa

Email 3 Telefon

☐ Doręczenie do sąsiada 7

☐ Dodaj do książki adresowej 8

Tworzenie nowej przesyłki krajowej 2/3

7. Możesz skorzystać z adresów dodanych do książki adresowej lub wyszukać odbiorcę po nazwie skróconej.
8. Każdy odbiorca musi mieć zadeklarowany typ Firma lub Osoba prywatna. Po nadaniu paczki i zapisaniu go do książki, aplikacja zapamięta ostatni wybór typu odbiorcy. Różnice między doręczeniem B2B (firma), a B2C (osoba prywatna) są następujące:
B2B – dwie próby doręczenia, brak powiadomienia SMS i brak przekierowania do POPów,
B2C – jedna próba doręczenia, powiadomienie SMS i możliwość przekierowania do POPów.
9. Zaznacz „Dodaj do książki adresowej”, jeśli chcesz dodać wpisany adres do listy.

Utwórz przesyłkę:

Od nowa

Kopiuj inną

Z szablonu

Przesyłka zwrotna:

Utwórz od nowa

Do innej przesyłki

Zleca:

Nadawca

Płaci:

Nadawca przelewem

Data:

23-06-2020 kurier lub punkt DHL Parcel

NADAWCA

Polska

DHL - HQ Recepcja

6000000

Adres

Warszawa

Osmarska

2

Numer lokalu

02-823

Kontakt z nadawcą

DHL PARCEL

CAHELP@DHL.COM

426626262

ODBIORCA

Polska

Nazwa skrócona

Nazwa *

Numer klienta (SAP)

Adres

Miejscowość *

Ulica *

Numer domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy *

Kontakt z odbiorcą

Osoba kontaktowa

Email

Telefon

☐ Doręczenie do sąsiada

☐ Dodaj do książki adresowej

Tworzenie nowej przesyłki krajowej 3/3

10. Wybierz parametry przesyłki - rodzaj, wagę, wymiary, liczbę paczek.

11. Dodaj nową paczkę do przesyłki klikając „+” lub usuń paczkę, klikając „-”.

12. Podaj zawartość przesyłki i dodatkowo uwagi, referencję lub MPK.

13. Wybierz rodzaj usługi przewozowej i usługi dodatkowe.

14. Wybierz czy chcesz utworzyć etykietę zwrotną do paczki.

15. Sprawdź cenę Twojej przesyłki.

16. W dolnej części formularza możesz:

- zapisać szablon,
- usunąć wszystkie wprowadzone do formularza dane,
- zamówić kuriera do wygenerowanej przesyłki,
- zapisać przesyłkę bez lub z wydrukiem etykiety.

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

10

1 x koperta

x

waga

kg

dł.

x

szer.

cm

Niestandard

Wolumetryk

Zwrot palety

Półpaleta

Usuń

1 x paczka

x

5

kg

20

x

20

x

10

cm

Niestandard

Wolumetryk

Zwrot palety

Półpaleta

Usuń

Dodaj

elektronika

Uwagi

Referencja

MPK

DORĘCZENIE

DHL Parcel Polska

DHL Parcel Premium

DHL Parcel Economy

Informacje o produkcie:

Krajowy standard. Przesyłki krajowe do 31,5 kg. Doręczenie do drzwi kurierem do końca następnego dnia roboczego.

Wybierz usługi dodatkowe

Ubezpieczenie przesyłki

Zwrot pobrania (COD)

POI

POD

Zwrot dokumentów (ROD)

Odbiór własny

Przesyłka zwrotna

PACZKI ZWROTNE

+ dodaj

PŁATNOŚĆ

Ceny podawane są z uwzględnieniem rabatów z umowy.

W razie niezgodności cen prosimy o kontakt poprzez elektroniczny formularz dostępny pod adresem: <https://dhl24.com.pl/DHL2/kontakt.html>.

Ostateczną fakturę wystawia Dział Finansowy DHL zgodnie z umową.

Ceny podawane w DHL24 nie są brane pod uwagę.

DHL Parcel Polska

Opłata paliwowa (17%)

Ubezpieczenie przesyłki

Cena netto

Cena brutto

30,60 zł

5,20 zł

3,50 zł

39,30 zł

48,34 zł

Obowiązuje od: 10.12.2024 Nr/wersja: DHL24/WI-023/14

Wydane przez: CIM&

Wyczyść

Zapisz jako szablon

16

Wydrukuj później

Wydrukuj i zapisz

Zamów kuriera

15

Tworzenie przesyłki drobnicowej – stary cennik

1. Przy nadawaniu przesyłki drobnicowej i spełnieniu warunków (wymiary podstawy 120x80 cm – europaleta) podpowiedzą się 2 cenniki: drobnicowy (DHL PARCEL MAX) i paleta (DHL PARCEL MAX – cennik paletowy).
2. Należy upewnić się, że dokonano wyboru cennika zgodnie ze swoimi warunkami cenowymi. Wyświetlana cena będzie odzwierciedlać obowiązujące dla danego klienta warunki cenowe.

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

1

x

paleta - od 50 kg

x

250

kg

120

x

80

x

10

cm

Niestandard w cenie

Wolumetryk

Zwrot palety

+ Dodaj

dok

Uwagi

MPK

DORĘCZENIE

DHL Parcel Max

121.00 zł

DHL Parcel Max - Cennik Paletowy

121.00 zł

Informacje o produkcie:

DHL PARCEL MAX

DHL ParcelMax Przesyłki powyżej 31.5 kg w tym palety dostawa następnego dnia roboczego do większości miast w Polsce w systemie 'burta-burta'.

Tworzenie przesyłki drobnicowej – nowy cennik 1/2

1. Przy nadawaniu przesyłki drobnicowej system automatycznie podpowie odpowiedni produkt na podstawie wprowadzonych parametrów.
2. Dla typu paczki dostępny jest produkt DHL Parcel Max (Paczka) oraz DHL Parcel Max (Dłuzycja).
3. Parcel Max Paczka liczona jest dla wagi ponad 31.5kg do 50kg oraz w ramach tego produktu będą obsługiwane także elementy o obwodzie powyżej 450 cm i wadze poniżej 31,5 kg*.
4. Parcel Max dłuzycja to element o długości powyżej 200 do 400 cm stanowi osobną przesyłkę, wymaga odrębnego listu przewozowego, a jego waga rzeczywista nie może przekraczać 50 kg.
5. *zgodnie z [charakterystyką produktów](#) obowiązującą od 17 lipca 2023.

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

1 x paczka x 50 kg 80 x 60 x 10 cm ☐ Niestandard ☐ Wolumetryk ☐ Zwrot palety ☐ Półpaleta

elektronika Uwagi Referencja MPK

DORĘCZENIE

DHL Parcel Max (Paczka) • **1** Informacje o produkcie: **DHL PARCEL MAX (PACZKA)**
 DHL Parcel Max Przesyłki powyżej 31,5 kg w tym palety, dostawa następnego dnia roboczego do większości miast w Polsce w systemie "burta-burta".

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

1 x paczka x 50 kg 201 x 60 x 10 cm ☒ Niestandard ☐ Wolumetryk ☐ Zwrot palety ☐ Półpaleta

elektronika Uwagi Referencja MPK

DORĘCZENIE

DHL Parcel Max (Dłuzycja) • **2** Informacje o produkcie: **DHL PARCEL MAX (DŁUŻYCJA)**
 DHL Parcel Max Przesyłki powyżej 31,5 kg w tym palety, dostawa następnego dnia roboczego do większości miast w Polsce w systemie "burta-burta".

Tworzenie przesyłki drobnicowej – nowy cennik 2/2

5. Dla typu palety dostępny jest produkt DHL Parcel Max (Półpaleta) oraz DHL Parcel Max (Paleta).
6. Parcel Max półpaleta liczona jest od wagi powyżej 31.5kg do 200kg oraz wymiar nie może przekroczyć 80x60x160cm. Po przekroczeniu wymiarów lub wagi przesyłka zostanie policzona jak paleta.
7. Parcel Max paleta to przesyłka o standardowym rozmiarze palety EURO 120 x 80 x 210 cm i wadze maksymalnie 1000kg.
W przypadku, gdy którykolwiek z boków przekracza wymienione wymiary, naliczana jest opłata dodatkowa za element niestandardowy.

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

1 x paleta x 31.6 kg 80 x 60 x 60 cm

Niestandard Wolumentryk Zwrot palety Półpaleta + Dodaj

elektronika Usługa Referencja MPK

DORĘCZENIE

DHL Parcel Max (Półpaleta) 6

Informacje o produkcie: DHL PARCEL MAX (PÓŁPALETA)

DHL Parcel Max Przesyłki powyżej 31.5 kg w tym palety, dostawa następnego dnia roboczego do większości miast w Polsce w systemie "burta-burta".

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

1 x paleta x 250 kg 80 x 120 x 60 cm

Niestandard Wolumentryk Zwrot palety Półpaleta + Dodaj

elektronika Usługa Referencja MPK

DORĘCZENIE

DHL Parcel Max (Paleta) 7

Informacje o produkcie: DHL PARCEL MAX (PALETA)

DHL Parcel Max Przesyłki powyżej 31.5 kg w tym palety, dostawa następnego dnia roboczego do większości miast w Polsce w systemie "burta-burta".

Tworzenie nowej przesyłki zwrotnej 1/2

1. Wybierz **Przesyłka zwrotna „Utwórz od nowa”**.
2. Wybierz **szablon** (jeżeli został wcześniej zapisany).
3. Wybierz **kraj nadawcy**.
4. Podaj **adres nadania**. Zweryfikuj poprawność danych.
5. Ustaw **datę nadania**.
6. Możesz skorzystać z adresów dodanych do książki adresowej lub wyszukać nadawcę po nazwie skróconej.
7. W przypadku zwrotów międzynarodowych do etykiety zostanie wygenerowana druga z instrukcją nadania paczki.

Utwórz przesyłkę:

Od nowa

Kopiuji inną

Z szablonu

2

Przesyłka zwrotna:

Utwórz od nowa

Do innej przesyłki

1

NOWA PRZESYŁKA ZWROTNA

Zleca:

Odbiorca

Płaci:

Odbiorca przelewem

Data:

brak daty nadania

5

NADAWCA

3

Wybierz z listy adresowej

6

Polska

Osoba prywatna

Firma/Instytucja

Polska

Austria

Belgia

Bulgaria

Chorwacja

Cypr

Czechy

Dania

Estonia

Finlandia

Grecja

Numer klienta [SAP]

Numer domu *

Numer lokalu

Telefon

Wyślij list przewozowy mailem

Odbiorca

4

Polska

DHL - HQ RECEPCJA

6000000

Adres

Warszawa

Osmańska

2

Numer lokalu

02-823

Kontakt z odbiorcą

Osoba kontaktowa

NORBERT.CIOS@DHL.COM

Telefon

Tworzenie nowej przesyłki zwrotnej 2/2

8. Wybierz parametry przesyłki - **rodzaj, wagę, wymiary**.
9. Podaj zawartość przesyłki i dodatkowo uwagi, referencję lub MPK.
10. Wybierz **usługi dodatkowe** i **dostępny sposób nadania zwrotu**.
11. W przypadku zwrotu międzynarodowego checkbox „**Nadanie u kuriera**” będzie **niedostępny**. Nadanie przesyłki zwrotnej międzynarodowej możliwe jest tylko w punkcie.
12. Sprawdź cenę Twojej przesyłki.

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

paczka

x

2

kg

20

x

20

x

10

cm

☐ Niestandard +32,00 zł
 ☐ Wolumetryk

elektronika

Uwagi

Referencja

MPK

DORĘCZENIE

DHL Parcel Return Polska

45,90 zł

Informacje o produkcie:

DHL PARCEL RETURN POLSKA

DHL Parcel Return Polska Idealny produkt dla sprzedawcy, którego Klient chce dokonać zwrotu towaru na terenie Polski.

Wybierz usługi dodatkowe

☐ Ubezpieczenie przesyłki

+3,80 zł

☒ Nadanie w punkcie DHL

w cenie

☐ Nadanie u kuriera

w cenie

PŁATNOŚĆ

Ceny podawane są z uwzględnieniem rabatów z umowy.

W razie niezgodności cen prosimy o kontakt poprzez elektroniczny formularz dostępny pod adresem: <https://dhl24.com.pl/DHL2/kontakt.html>.

Ostateczną fakturę wystawia Dział Finansowy DHL zgodnie z umową.

Ceny podawane w DHL24 nie są brane pod uwagę.

DHL Parcel Return Polska

45,90 zł

Oplata paliwowa (16 %)

7,34 zł

Cena netto

53,24 zł

Cena brutto

65,49 zł

Obowiązuje od: 10.12.2024 Nr/wersja: DHL24/WI-023/14

Wydane przez: CIM&HD

21

Tworzenie przesyłki z doręczeniem do sąsiada

1. Podczas tworzenia przesyłki, istnieje możliwość wprowadzenia **alternatywnego adresu odbioru**, np. sąsiada.
2. Aby uzyskać dostęp do tej opcji, należy zaznaczyć „Doręczenie do sąsiada”, a następnie uzupełnić dane adresowe sąsiada.

NADAWCA

Polska

DHL PARCEL

1200008

Adres

ZELECHÓW

LIMBY

11

Numer lokalu

96-321

Kontakt z nadawcą

JAN KOWALSKI

test@test.pl

501111222

ODBIORCA

Wybierz z książki adresowej

Polska

Osoba prywatna

Firma/Instytucja

Nazwa *

Numer klienta (SAP)

Adres

Miejscowość *

Ulica *

Numer domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy *

Kontakt z odbiorcą

Osoba kontaktowa

E-mail

Telefon

☒ Doręczenie do sąsiada
 ☐ Dodaj do książki adresowej

Sąsiad

Nazwa *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Ulica *

Numer domu/lokalu *

E-mail

Telefon

1

Tworzenie nowej przesyłki międzynarodowej 1/3

1. Wybierz **szablon** (jeżeli został wcześniej zapisany).
2. Wybierz **kraj** odbiorcy.
3. Ustaw **datę nadania**.
4. Podaj **adres doręczenia**. Zweryfikuj poprawność danych. DHL24 nie sprawdza czy dany adres/kod pocztowy międzynarodowy istnieje.
5. Możesz skorzystać z adresów dodanych do książki adresowej lub wyszukać odbiorcę po nazwie skróconej.
6. Zaznacz „Dodaj do książki adresowej”, jeśli chcesz dodać wpisany adres do listy.

Utwórz przesyłkę: Od nowa Kopiuj inną Z szablonu **1** Przesyłka zwrotna: Utwórz od nowa Do innej przesyłki

Zleca: Nadawca Płaci: Nadawca przelewem Data: 23-06-2020 kurier lub punkt DHL Parcel **3**

NADAWCA

Polska

DHL PARCEL 6000000

Adres

WARSZAWA

OSMAŃSKA 2 Numer lokalu

02-823

Kontakt z nadawcą

DHL PARCEL

NORBERT.CIOS@DHL.COM 123456789

ODBIORCA

Niemcy **2**

Osoba prywatna Firma/Instytucja

Lotwa

Malta

Monako

Niemcy **4**

Portugalia Numer domu * Numer lokalu

Rumunia

Słowacja

Słowenia

Szwecja

Węgry Telefon

Wielka Brytania

Włochy **6**

☐ Dodaj do książki adresowej

5 Wybierz z książki adresowej

Tworzenie nowej przesyłki międzynarodowej 2/3

7. Wybierz parametry przesyłki - rodzaj, wagę, wymiary, liczbę paczek.
8. Dodaj nową paczkę do przesyłki klikając „+” lub usuń paczkę, klikając „-”.
9. W przypadku przesyłek międzynarodowych nadanie wielu paczek do jednego odbiorcy wiąże się z użyciem innego produktu **DHL Connect Plus**. Przed nadaniem zweryfikuj czy posiadasz umowę na ten rodzaj nadania.
10. Podaj zawartość przesyłki i dodatkowo uwagi, referencję lub MPK.
11. Wybierz rodzaj usługi przewozowej i usługi dodatkowe.
12. Wybierz czy chcesz utworzyć etykietę zwrotną do paczki.
13. Sprawdź cenę Twojej przesyłki.

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

1

x

Paczka

x

waga *

kg

dl. *

x

szers. *

x

wys. *

cm

Niestandard

Wolumetryk

+ Dodaj

elektronika

Usługi

Referencja

MPK

DORĘCZENIE

DHL PARCEL CONNECT

DHL PARCEL CONNECT PARCELSHOP

DHL PARCEL CONNECT PARCELSATION

DHL PARCEL CONNECT PLUS

Informacje o produkcie:

DHL PARCEL CONNECT Przesyłki międzynarodowe drogowe do wybranych krajów UE.

Wybierz usługi dodatkowe

Ubezpieczenie

Zwrot pobrania

PACZKI ZWROTNE + dodaj

PŁATNOŚĆ

Ceny podawane są z uwzględnieniem rabatów z umowy.

W razie niezgodności cen prosimy o kontakt poprzez elektroniczny formularz dostępny pod adresem: <https://dhl24.com.pl/DHL2/kontakt.html>.

Ostateczną fakturę wystawia Dział Finansowy DHL zgodnie z umową.

Ceny podawane w DHL24 nie są brane pod uwagę.

DHL Parcel Polska

Opłata paliwowa (17 %)

Ubezpieczenie przesyłki

Cena netto

Cena brutto

30.60 zł

5.20 zł

3.50 zł

39.30 zł

48.34 zł

Wyczyść

Zapisz jako szablon

Wydrukuj później

Wydrukuj i zapisz

Zamów kuriera

Obowiązuje od: 10.12.2024 Nr/wersja: DHL24/WI-023/14

Wydane przez: CIM&HD

24

Tworzenie nowej przesyłki międzynarodowej 3/3

14. W przypadku wysyłki do **Wielkiej Brytanii**, należy przejść przez **odprawę celną**. DHL24 posiada wbudowany formularz, który to umożliwia.

15. Szczegółowe informacje nt. różnicy między odprawą uproszczoną i indywidualną można znaleźć pod [adresem](#) na stronie 13.

ODPRAWA CELNA

Nadajesz przesyłkę do kraju spoza Unii Europejskiej. Uzupełnij poniższy formularz, aby przygotować przesyłkę do odprawy celnej. Podaj wartość przesyłki, aby sprawdzić, jaki rodzaj odprawy jest dla Ciebie dostępny.

Odprawa uproszczona

- Do maksymalnej wartości towaru 1 000 EUR.
- Brak możliwości otrzymania potwierdzenia wywozu, uprawniającego do zastosowania 0% stawki VAT w eksporcie.
- Wymaga samodzielnego przygotowania deklaracji CN23 i faktury proforma w narzędziu DHL24. Wydrukowane dokumenty celne należy załączyć do przesyłki w dwóch egzemplarzach.

14

Odprawa indywidualna

- Do maksymalnej wartości towaru 100 000 PLN.
- Daje możliwość otrzymania potwierdzenia wywozu, uprawniającego do zastosowania 0% stawki VAT w eksporcie.
- Wymaga pozytywnej weryfikacji na podstawie formularza wdrożenia klienta, udzielenia DHL Parcel pełnomocnictwa do działania w charakterze przedstawiciela bezpośredniego oraz załączenia do przesyłki faktury handlowej w formie elektronicznej.

Tworzenie nowej przesyłki z doręczeniem do DHL POP i DHL POP BOX 1/2

1. Podczas tworzenia przesyłki zaznacz **DHL Parcel Economy**.
2. Wybierz punkt DHL POP lub Automat DHL POP BOX, do którego ma zostać doręczona przesyłka poprzez:
 - a) lokalizację punktu na mapie klikając „Wybierz punkt DHL Parcel”,
 - b) lub wpisanie numeru wybranego punktu.

DORĘCZENIE

DHL Parcel Polska ☐

DHL Parcel Premium ☐

DHL Parcel Economy ☒ **1**

Informacje o produkcie: DHL PARCEL ECONOMY

DHL Parcel Economy Przesyłki krajowe do 31,5 kg z doręczeniem "od drzwi do punktu" następnego dnia roboczego.

Wybierz usługi dodatkowe

☐ Ubezpieczenie przesyłki **17**

☐ Zwrot pobrania (COD) **17**

☐ Przesyłka zwrotna **17**

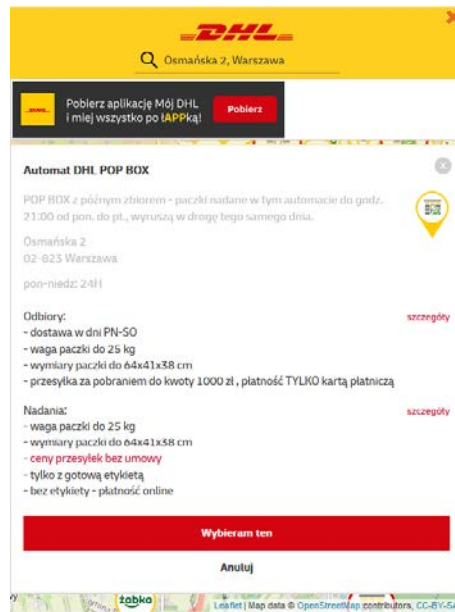
Dane Parcelshop

2a Wybierz punkt DHL Parcel

2b Szukaj po numerze SAP punkt Q

Tworzenie nowej przesyłki z doręczeniem do DHL POP i DHL POP BOX 2/2

- Po zlokalizowaniu punktu na mapie kliknij „Wybieram ten”.
- Dane **wybranego punktu** pojawią się w sekcji „Dane Parcelshop”.
- Przykładowy wygląd etykiety BLP z aplikacji.



Dane Parcelshop

Wybierz punkt DHL Parcel

lub

4591071



2

Automat DHL POP BOX
02-823 Warszawa, Osmańska 2



Zamawianie kuriera

1. Dostępne jest na etapie tworzenia przesyłki, kliknij „**Zamów kuriera**”.
2. lub po tym etapie w panelu „**Moje paczki**” – po zaznaczeniu przesyłki kliknij „**Zamów kuriera**”.
3. Wybierz **datę i godzinę** przyjazdu kuriera (min. przedział czasowy to 2 godziny).
4. Wybierając kolejne dni nadania, system automatycznie wybierze 4 godzinny przedział czasowy.
5. Zaznacz jeśli chcesz by kurier przyjechał **z wydrukowaną etykietą**.
6. Kliknij „**Drukuję i zamów kuriera**” – **potwierdzenie** otrzymasz w aplikacji oraz na e-mail.
7. Alternatywnie możesz wybrać nadanie w punkcie. Po jego wyborze kliknij „**Drukuję i nadam w punkcie**”.

NADAJ KURIEREM

Zamów kuriera po przesyłkę

Termin przyjazdu kuriera

20-12-2023 14:30 17:00

Uwagi dla kuriera

☐ "Chcę, aby Kurier przyjechał z wydrukowaną etykietą"

Zamawiam kuriera

Drukuję i zamawiam kuriera

NADAJ W PUNKCIE DHL PARCEL

Nie masz czasu czekać na kuriera? Nadaj już dziś w punkcie DHL Parcel.

Godziny otwarcia punktu:

20-12-2023 00:00 - 23:59

Twój najbliższy punkt:

Automat DHL POP BOX (zmień)
02-823 Warszawa
Osmańska 2

- Jeśli nadasz przesyłkę w tym punkcie do godziny 22:59, może ona dotrzeć do odbiorcy już w kolejnym dniu roboczym

Wydrukuj etykietę i nadaj w wygodnej dla Ciebie lokalizacji.

Nadam w punkcie

Drukuję i nadam w punkcie

Zamawianie kuriera jako trzecia strona 1/2

1. Opcja zamawiania kuriera jako **trzecia strona** dedykowana jest do tworzenia przesyłek, których są Państwo płatnikiem lecz adres przypisany do danego konta na DHL24 nie jest miejscem nadania ani doręczenia przesyłki. Opcja ta jest dostępna na kontach powiązanych z numerem klienta (SAP), dla których wypełniony został wniosek udostępniania tej formy rejestracji przesyłki.
2. **Wniosek** dostępny jest tylko z poziomu zalogowanego użytkownika DHL24. W „więcej” wybierz „Moje wnioski”.
3. Wybierz kategorię „Płatnik trzecia strona”.
4. Wprowadź dane kontaktowe i zaznacz „**Chcę aktywować Płatnika Trzecia Strona**”.
5. Wybierz numer klienta, dla którego ma zostać zgłoszony wniosek i kliknij „**Zweryfikuj**”.
6. **Zaznacz** wymagany checkbox i kliknij „**Zapisz**”.

Wybierz kategorię wniosku *

Płatnik trzecia strona

3

Dane osoby zgłaszającej:

Imię *

Nazwisko *

Telefon *

Email *

☒ Chcę aktywować Płatnika Trzecia Strona☐ Chcę dezaktywować Płatnika Trzecia Strona

4

Id Sap

6000000 (DHL - HQ Recepcja)

Zweryfikuj

5

☐

Klient odpowiada za regulowanie wszystkich płatności wynikających ze zlecenia odbioru przesyłek przy użyciu konta należącego do Klienta, jeśli jako płatnik wskazany został Klient

Zapisz

6

Zamawianie kuriera jako trzecia strona 2/2

7. Aby zamówić kuriera jako „Trzecia strona”, podczas tworzenia przesyłki, w pierwszym kroku wybierz „Trzecia strona” w sekcji Zleca. Płatnik zostanie automatycznie ustawiony jako „Trzecia strona – przelew”.
8. Wpisz **dane nadawcy i odbiorcy** przesyłki. Dalej postępuj analogicznie jak podczas tworzenia przesyłki.
9. Pamiętaj, aby zamówić kuriera do nadawcy.

NOWA PRZESYŁKA

7

Zleca: Trzecia strona Nadawca
Trzecia strona Odbiorca
Polska

8

Placi: Trzecia Strona - przelew

SAP Zleca: 6000000

Data: brak daty nadania

NADAWCA Wybierz z książki adresowej

ODBIORCA Wybierz z książki adresowej

Polska Osoba prywatna ☒ Firma/Instytucja ☐

Imię i nazwisko

Nazwa *

Numer klienta (SAP)

Adres:

Imię i nazwisko *

Ulica *

Numer domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy

Kontakt z nadawcą

Osoba kontaktowa

Email

Telefon

☐ Dodaj do książki adresowej

ODBIORCA Wybierz z książki adresowej

Polska Osoba prywatna ☒ Firma/Instytucja ☐

Imię i nazwisko

Nazwa *

Numer klienta (SAP)

Adres:

Imię i nazwisko *

Ulica *

Numer domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy *

Kontakt z odbiorcą

Osoba kontaktowa

Email

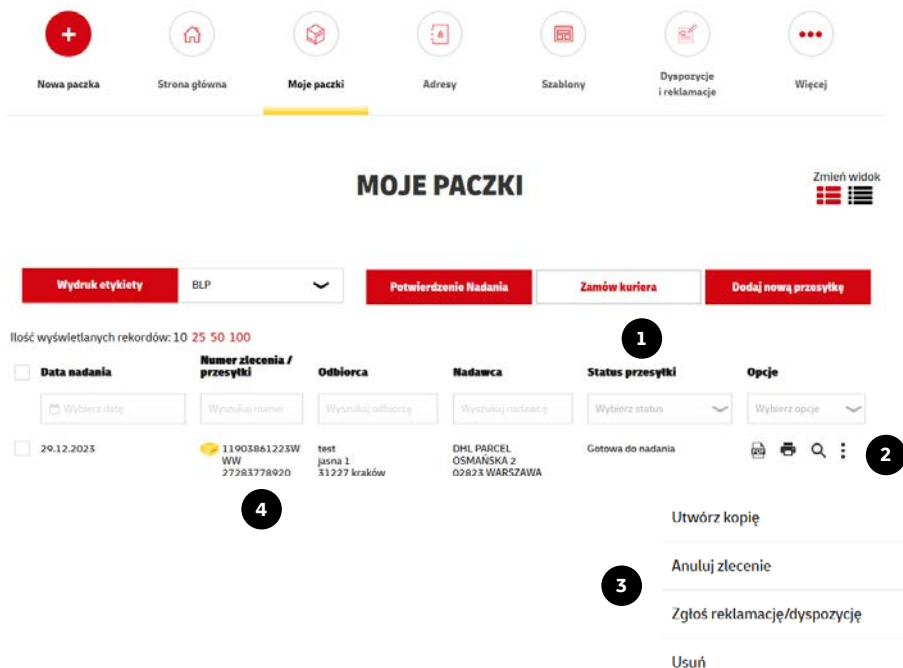
Telefon

☐ Doręczenie do sąsiada

☐ Dodaj do książki adresowej

Moje paczki 1/2

1. „Moje paczki” to widok zapisanych przesyłek w aplikacji. Po odebraniu przesyłki przez kuriera system będzie aktualizował status.
2. Dla widocznych przesyłek można wykonać wybrane operacje na poziomie przesyłki klikając trzy kropki po prawej stronie.
3. Rozwijając menu dostępne będzie:
 - utworzenie kopii tj. przeniesienie danych z kopiowanej przesyłki do formularza zamówień,
 - anulowanie zlecenia przyjazdu kuriera,
 - zgłoszenie reklamacji/dyspozycji do wybranej przesyłki,
 - usunięcie danych elektronicznych do przesyłki.
4. Klikając w numer przesyłki, aplikacja wyświetli jej szczegóły.



Moje paczki 2/2

5. Zaznaczając kilka przesyłek checkboxem po lewej możliwe jest zbiorcze wydrukowanie do 100 przesyłek.
6. Zamówienie kuriera do wybranych przesyłek.
7. System zwraca utworzone ostatnich 1000 przesyłek.
Aby zobaczyć starsze przesyłki, należy wskazać konkretny dzień (pole „data nadania”). Wtedy zostaną przeszukane wszystkie przesyłki z tego dnia.
Można też podać konkretny numer przesyłki – wtedy zostanie ona odnaleziona bez względu na datę.

Nowa paczka Strona główna **Moje paczki** Adresy Szablony Dyspozycje i reklamacje Więcej

MOJE PACZKI Zmień widok

5 Wydruk etykiety BLP Potwierdzenie Nadania 6 Zamów kuriera Dodaj nową przesyłkę

Ilość wyświetlanych rekordów: 10 25 50 100

7 Data nadania	Numer zlecenia / przesyłki	Odbiorca	Nadawca	Status przesyłki	Opcje
Wybierz datę	Wyszukaj numer	Wyszukaj odbiorcę	Wyszukaj nadawcę	Wybierz status	Wybierz opcje
5 29.12.2023	11903861223W WW 27283778920	test jana 1 31227 kraków	DHL PARCEL OSMAŃSKA 2 02623 WARSZAWA	Gotowa do nadania	🖨️ 📄 🔍 ⋮

Adresy

1. W menu adresy znajduje się zapisana książka adresowa.
2. Aplikacja pozwala na pojedyncze zapisywanie adresów.
3. Zbiorczy import.
4. Oraz eksport adresów z konta.
5. W przypadku gdy opcja importu nie działa na Państwa koncie prosimy o kontakt z helpdeskiem poprzez formularz na stronie dhl24.com.pl/DHL2/kontakt.html.

Nowa paczka Strona główna Moje paczki **Adresy** Szablony Dyspozycje i reklamacje Więcej

KSIĄŻKA ADRESOWA

Dodaj nowy adres

Ilość wyświetlanych rekordów: 10 25 50 100

Nazwa	Dane adresata	Adres	Dane kontaktowe	Opcje
☐ test-	Wyszukaj adresata	Wyszukaj adres	Wyszukaj dane kontaktowe	
☐ DHL WARSZAWA test-1000118		Osmańska 2 02-823 WARSZAWA Polska	123456789	

Wyświetlono rezultaty 1-1 z 1.

Importuj adresy **Eksportuj adresy** **Usuń adresy** **Dodaj nowy adres**

Szablony 1/2

1. W menu szablony znajduje się lista zapisanych szablonów do formularza tworzenia przesyłki.
2. Aplikacja pozwala na tworzenie dowolnej ilości szablonów wg. własnych potrzeb. Jeden szablon może zostać ustawiony jako domyślny.
3. Pozostałe należy wybierać z listy.

The screenshot displays the DHL Parcel app interface. At the top, a navigation bar includes icons for 'Nowa paczka', 'Strona główna', 'Moje paczki', 'Adresy', 'Szablony' (highlighted with a yellow bar and a '1' in a black circle), 'Dyspozycje i reklamacje', and 'Więcej'. Below this, the 'SZABLONY PRZESYŁEK' section shows a list of templates. The first template is '123-szkolenie-paczka' with details: '1 x paczka 20 cm x 20 cm x 10 cm 5kg'. A red button 'Dodaj nowy szablon' is visible. Below the list, a dropdown menu is open, showing a list of templates: 'Paczka', 'Paczka 5kg', '6000000', 'Test123', 'Paczka123', and 'Parcelshop'. A '3' in a black circle highlights the 'Z szablonu' button in the dropdown. The background shows the 'NADAWCA' (Sender) section with fields for 'Zlecajca' (Nadawca), 'Placi' (Nadawca), 'Polska', and 'DHL PARCEL'.

Szablony 2/2

1. Stworzenie szablonu możliwe jest po wypełnieniu danych w formularzu tworzenia przesyłki, a następnie na dole strony kliknięcia przycisku „Zapisz jako szablon”.
2. Pojawi się komunikat w którym należy podać nazwę szablonu.
3. Jeśli chcemy edytować szablon, należy wybrać go z listy, zmienić dane w formularzu i nacisnąć „Zapisz jako szablon” Aplikacja wyświetli dodatkowe informacje, które pozwolą na zapisanie nowego lub edycję obecnego szablonu.
4. Istnieje również oznaczenia szablonu jako Allegro. Taki szablon pozwala na zbiorcze tworzenie przesyłek bezpośrednio z integracji Allegro wbudowanej w DHL24.

Wyczyść Zapisz jako szablon 1 Wydrukuj później Wydrukuj i zapisz Zamów kuriera

Pole oznaczone gwiazdką * są wymagane

2 Wpisz nazwę szablonu i naciśnij enter

☐ Oznacz jako szablon Allegro

Zrezygnuj Dodaj

Chcesz nadpisać szablon "123-szkolenie-paczka *" czy stworzyć nowy?

4 ☐ Oznacz jako szablon Allegro

Zrezygnuj Nowy Nadpisz

3

Dyspozycje i reklamacje 1/2

1. Panel pozwala na składanie interwencji, dyspozycji i reklamacji do przesyłek oraz faktur.
2. Aplikacja zachowuje historię zgłoszeń oraz po kliknięciu w numer zgłoszenia, wyświetla jego szczegóły.

+

Nowa paczka

🏠

Strona główna

📦

Moje paczki

📄

Adresy

📋

Szablony

📝

Dyspozycje i reklamacje

⋮

Więcej

MOJE WNIOSKI

1

Zgłoś reklamację/dyspozycję

Numer zgłoszenia	Kategoria	Typ wniosku	Typ przesyłki	Nr LP	Status
32230/03/2022	INTERWENCJA DO PRZESYŁKI		Krajowa	24856532493	ZAKOŃCZONO
14826/10/2021	INTERWENCJA DO PRZESYŁKI		Krajowa	12345678900	ANULOWANO

Wyświetlono rezultaty 1-2 z 2.

2

Zgłoś reklamację/dyspozycję

INTERWENCJA DO PRZESYŁKI 32230/03/2022

2

Zgłoś reklamację/dyspozycję

Zgłaszający:

NADAWCA

Numer LP:

24856532493

Nr SAP:

6000000

Imię, nazwisko:

DHL DHL

Nazwa firmy:

DHL PARCEL POLSKA

E-mail:

NORBERT.CIOS@DHL.COM

Nr telefonu:

111111111

Komunikacja mailowa:

NIE

Powód zgłoszenia:

USTALENIE LOSÓW PRZESYŁKI

Treść zgłoszenia:

Test - JJD000030175719000000000126 Zgłoszenie do anulowania

Dyspozycje i reklamacje 2/2

3. Po kliknięciu w przycisk „Zgłoś reklamację/dyspozycję” pojawi się menu w którym należy podać numer przesyłki/numer zlecenia.
4. DHL24 wyświetli listę dostępnych zgłoszeń dla przesyłki na danym etapie doręczenia.

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI / DYSPOZYCJI

Podaj proszę numer zlecenia transportowego lub numer listu przewozowego

Numer listu przewozowego / Numer zlecenia *

Powrót

Kontynuuj

3

...
Zmiana płatnika
Ustalenie losów przesyłki
Nieterminowość doręczenia
Protokół szkodowy
Uszkodzenie / ubytek przesyłki
Zaginienie / całkowite uszkodzenie
Odwołanie od reklamacji
Reklamacja faktury przelewowej
...

Powrót

Kontynuuj

4

Panel „więcej” – zwroty 1/2

1. Zarządzanie zwrotami, pozwala na ustalenie daty ważności etykiety zwrotnej tworzonej w DHL24, dodanie nowych adresów zwrotnych oraz aktywowanie własnego panelu zwrotnego.
2. Etykieta zwrotna może być ważna od 7 do 183 dni.
3. Raporty zwrotów zawierają historię przesyłek zadanych przez panel zwrotny stworzony w DHL24. Dodatkowo jeżeli panel zawiera autoryzację to z tego poziomu będzie można potwierdzić nadchodzące zlecenie.
4. Przycisk „Panel zwrotny” odpowiada za przeniesienie do konfiguracji nowego formularza zwrotów.

ZARZĄDZANIE ADRESAMI DO ZWROTÓW

3

1

2

4

Ważność etykiety * 16 **Zapisz**

Raporty zwrotów

Panel zwrotny

Dodaj nowy adres

Numer SAP	Nazwa wyświetlana	Nazwa	Adres	Dane kontaktowe	Opcje
Wyszukaj SAP	Wyszukaj nazwę	Wyszukaj nazwę	Adres	Dane kontaktowe	
6000000	DHL - HQ RECEPCJA	DHL - HQ Recepcja	Osmańska 2 02-923 Warszawa	NORBERT.CIOS@DHL.COM	✓

RAPORTY ZWROTÓW

Export do CSV

Panel

Status

Opcje

Data utworzenia	Adres	Status	Opcje
24.02.2022	test Staniątki	oczekuje na akceptację	🔍 ✓ 🗑️

Wyświetlono rezultaty 1-1 z 1.

Panel zwrotny

Zarządzaj adresami do zwrotu

3

Panel „więcej” – zwroty 2/2

5. Panel zwrotny umożliwia udostępnienie formularza swoim klientom, aby mogli na Państwa koszt generować przesyłki, których jesteście Państwo odbiorcą.
6. Wystarczy nadać nazwę panelu oraz go aktywować.
7. Jeśli nie zostanie zaznaczona opcja „Nadanie kurierem” w panelu oprócz nadania w punkcie będzie możliwe zlecenie przyjazdu kuriera.
8. Autoryzacja polega na potwierdzeniu dokończenia zlecenia składanego w formularzu przez nadawcę. W przypadku braku autoryzacji, każdy kto ma dostęp do formularza będzie mógł dokończyć samodzielnie składanie zlecenia.

PANEL

5

Płatnik SAP *

6000000

Nazwa wyświetlana *

TESTOWY-PANEL

6

Link do formularza:

<https://testowy-panel.dhl24.com.pl/zwrot>

Imię

DHL

Nazwisko

Parcel

Nazwa *

DHL - HQ Recepcja

Miejscowość *

Warszawa

Ulica *

Osmańska

Numer domu *

2

Numer lokalu

Kod pocztowy *

02-823

Tel kontaktowy

Drugi telefon

Email kontaktowy

NORBERT.CIOS@DHL.COM

Płatnikiem jest

Odbiorca

☒ Nadanie kurierem☐ Autoryzacja☒ Aktywny panel

6

7

8

Usuń aktualny panel

Zapisz

Panel „więcej” – potwierdzenie nadania

1. By wydrukować „potwierdzenie nadania przesyłek” wybierz w panelu „więcej” „Potwierdzenie nadania”.
2. Wybierz datę nadania.
3. Wybierz zleceniodawcę.
4. Wybierz rodzaj przesyłki.
5. Kliknij „Generuj raport” aby wygenerować listę przesyłek.

The screenshot displays the DHL 'Potwierdzenie nadania' (Confirmation of Shipment) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Zwroty', 'Potwierdzenia nadania' (highlighted with a black circle and number 1), 'Nadaj paczkę bez umowy', 'Raporty', 'Narzędzia', 'Integracja', 'Panel Allegro', 'Kalkulator ceny', and 'Moje wnioski'. The main content area is titled 'POTWIERDZENIA NADANIA'. It contains several input fields and filters: 'Numer LP' (with a dropdown arrow), 'Data nadania' (with a calendar icon and the date '24.06.2020'), 'Nadawca' (with a dropdown arrow), 'Odbiorca' (with a dropdown arrow), 'Typ przesyłki' (with a dropdown arrow), and 'Raport PIP' (with a dropdown arrow). Below these fields are buttons for 'Wyszukaj numer', 'Wyszukaj nadawcę', 'Wyszukaj odbiorcę', 'Wyszukaj typ', and 'Wyszukaj status'. A red button labeled 'Generuj raport' (highlighted with a black circle and number 5) is located at the bottom right. The text 'Znaleziono 0 wyników' is visible below the search filters.

Panel „więcej” – import 1/2

1. Import pozwala na wgranie plików z książką adresową.
2. Zbiorczy plik ze zleceniami odbioru przesyłek.
3. Import plików do akcji wysyłkowych w trzech typach.
4. XML eCAS – pliki w formacie XML, które dawniej były importowane do aplikacji eCAS.
5. Pliku z rozdzielaczem.
6. Pliki Excel.
7. Na dole strony znajdują się przykładowe pliki wraz z opisami.

Typ danych

Adresy	▼
Adresy	1
Zlecenia	2
XML eCas	4
Plik z rozdzielaczem (np. TXT, CSV)	5
Plik Excel (np. XLS, XLSX)	6

Przykładowe pliki z danymi:

Przykład CSV z adresami,
Przykład CSV ze zleceniami,
Przykład Excel,
Przykład z rozdzielaczem.

Wzorcowe pliki:

Wzór CSV z adresami ,
Wzór CSV ze zleceniami,
Wzór Excel,
Wzór z rozdzielaczem.

Instrukcje wypełnienia pól:

Import adresów ,
Import zleceń,
Import pliku z rozdzielaczem /
Excel.

7

Panel „więcej” – import 2/2

8. Jeśli na obecnym loginie nie pojawia się przycisk import lub nie zawiera on opcji importu innych plików niż zlecenia i książka adresowa, prosimy o kontakt z helpdeskiem, aby nadać odpowiednie uprawnienia.
9. Szczegółowa instrukcja importu plików do akcji wysyłkowych wraz z konfiguracją szablonów znajduje się na stronie:
https://narzedzia.dhl.pl/files/dhl24/Import_plikow_do_DHL24.pdf.

IMPORT DANYCH 8

Import plików
Historia importu
Dane oczekujące
Ustawienia szablonu
Ustawienia TTW

Typ danych

Adresy



Plik:

Przeglądaj

☐

Plik zawiera nagłówek

☐

Potwierdzam poprawność i rzetelność danych importowanych do DHL24

Panel „więcej” – Raporty 1/2

1. Wybierz **Rodzaj raportu**. Aplikacja pozwala na wygenerowanie czterech typów raportów. Jeśli dany rodzaj nie jest dostępny na Twoim loginie, należy skontaktować się z helpdeskiem, celem dodania dla konta, odpowiednich uprawnień.

Kierując kursor na znaki zapytania, pojawiające przy poszczególnych elementach formularza, znajdziesz dokładne informacje dotyczące poszczególnych raportów i przebiegu kolejnych kroków rejestracji i realizacji wniosku.

2. **Raport przesyłek wysłanych** – pozwala na zamówienie listy wszystkich przesyłek, fizycznie przekazanych do sieci DHL, których płatnikiem jest numer SAP przypisany do konta w DHL24.

Zawartość raportu może być spersonalizowana przez użytkownika za pomocą szablonów. Wśród dostępnych danych znajdują się data nadania i doręczenia oraz ostatni status przesyłki. Raport jest udostępniony do pobrania kolejnego dnia rano od daty jego zamówienia.

Jeśli login wnioskujący o raport jest powiązany z numerem SAP płatnika to uwzględni on przesyłki nadawane również na numerach oddziałów.

RAPORTY

Rodzaj raportu ?

Wybierz rodzaj	1
Wybierz rodzaj	
RAPORT PRZESYŁEK WYSŁANYCH	2
RAPORT DORĘCZENIA PRZESYŁEK MIĘDZYNARODOWYCH – WDT	
RAPORT SKUTECZNOŚCI I TERMINOWOŚCI DORĘCZEŃ	
ZESTAWIENIE PRZESYŁEK UTWORZONYCH NA MOIM LOGINIE	

Panel „więcej” – Raporty 2/2

3. **Raport doręczenia przesyłek międzynarodowych – WDT** – jest używany do udokumentowania wywozu towarów z terytorium Polski na terytorium państwa członkowskiego UE (WDT - Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów). Raport jest dostarczany w formacie pliku PDF i nie podlega własnej konfiguracji. Raport jest udostępniony do pobrania kolejnego dnia rano od daty jego zamówienia. Lista przesyłek tak samo jak w przypadku raportu przesyłek wysłanych jest uzależniona od numeru SAP przypisanego do wnioskującego konta.
4. **Raport skuteczności i terminowości doręczeń** – pozwala na sprawdzenie ilości nadeń poszczególnych rodzajów przesyłek w czasie wybranego miesiąca oraz skuteczności i terminowości ich doręczeń. Dostęp do raportu za ostatni miesiąc możliwy jest od szóstego dnia nowego miesiąca. Raport dostępny jest dla trzech ostatnich miesięcy. Jego zawartość tak samo jak w przypadku dwóch wyżej wymienionych raportów jest uzależniona od numeru SAP przypisanego do wnioskującego konta.
5. **Zestawienie przesyłek utworzonych na moim loginie** - pozwala na uzyskanie raportu przesyłek utworzonych na bieżącym loginie. Formularz posiada jeden szablon udostępniający wszystkie dane elektroniczne, drugi można zdefiniować samodzielnie uwzględniając tylko potrzebne dane.

RAPORTY

Rodzaj raportu ?

Wybierz rodzaj	▼
Wybierz rodzaj	
RAPORT PRZESYŁEK WYŚLANYCH	
RAPORT DORĘCZENIA PRZESYŁEK MIĘDZYNARODOWYCH – WDT	3
RAPORT SKUTECZNOŚCI I TERMINOWOŚCI DORĘCZEŃ	4
ZESTAWIENIE PRZESYŁEK UTWORZONYCH NA MOIM LOGINIE	5

Panel „więcej” – Narzędzia

1. W narzędziach możliwe jest zamówienie duplikatu do faktur.
2. Zadeklarowanie czy na numerze klienta przypisanym do konta posiada się aktywne stałe zlecenie. Jeśli tak, to aplikacja będzie pomijać restrykcje zamawiania kuriera dla danego kodu pocztowego na rzecz godzin ustalonych z terminalem obsługującym Państwa region.
3. Pobranie formularza do zamawiania materiałów eksploatacyjnych oraz listę maili do działu odpowiedzialnego za przygotowanie przesyłki i spakowanie zamówionych produktów.
4. Zarządzanie użytkownikami – szczegółowy opis funkcjonalności w dalszej części instrukcji.

1



Duplikaty faktur >

Zamów duplikat faktury, albo przejrzyj listę zamówionych przez Ciebie duplikatów faktur.

Zamów duplikat faktury

Przejrzyj listę duplikatów faktur



Zarządzanie użytkownikami >

Dodawaj, edytuj i usuwaj użytkowników panelu DHL24.

4

2



Staty zbiór >

Panel ten umożliwia Ci zadeklarowanie posiadania podpisanej umowy z DHL dotyczącej Stałego Zbioru. Potrzebny jest wprowadzony i potwierdzony numer SAP przypisany do konta.

Ustawienia stałego zbioru

3



Materiały eksploatacyjne >

Sprawdź dostępne materiały eksploatacyjne i zapoznaj się z instrukcją ich zamawiania.

Przejrzyj listę materiałów

Panel „więcej” –Narzędzia - Zarządzanie użytkownikami 1/3

1. Zarządzanie użytkownikami dostępne jest dla kont z uprawnieniami lokalnego administratora. Jeżeli Twoje konto nie posiada takiej opcji skontaktuj się z helpdeskiem celem nadania odpowiednich uprawnień.
2. Wybrane czynności, które użytkownik może wykonać jako **lokalny administrator**:
 - utworzenie nowego konta w DHL24 bez konieczności korzystania z opcji „Zarejestruj” na głównej stronie DHL24,
 - aktywowanie i zarządzanie użytkownikiem (zmiana danych i ustawień),
 - usunięcie danego użytkownika z DHL24 poprzez anonimizację,
 - zmiana numeru SAP pod warunkiem, że SAP należy do firmy,
 - wgląd do sekcji „Dodatkowe numery SAP”, która informuje o dodatkowych numerach SAP przypisanych do konta w DHL24.

ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

2

Dodaj użytkownika

Login (email)	Nazwa firmy	Nazwisko	Imię	Status konta	Konto SAP	Ostatnie logowanie	Opcje
norbert.cios@dhl.com	Wyszukaj firmę	Wyszukaj nazwisko	Wyszukaj imię	Wybierz...	Wyszukaj	= 	Wyczyść filtry
NORBERT.CIOS@DHL.COM	DHL PARCEL	PARCEL	DHL	Aktywne	6000000	2024-01-03 18:13:33	

Wyświetlono rezultaty 1-1 z 1.

Panel „więcej” – Narzędzia - Zarządzanie użytkownikami 2/3

3. **Utworzenie nowego konta** odbywa się poprzez przycisk „Dodaj użytkownika”.

- Po kliknięciu pojawi się formularz rejestracyjny nowego konta.
- Zarejestrowane w powyższy sposób konto jest domyślnie oznaczone jako firmowe (wymaga numeru SAP).
- Administrator nie podaje do niego hasła. Jest ono wygenerowane automatycznie.
- Zarejestrowany użytkownik otrzymuje na swój adres email wiadomość, informującą o zarejestrowanym koncie oraz link do DHL24, w którym jest zaszyfrowane wcześniej wygenerowane hasło.
- Link jest ważny przez 72 godziny. Po kliknięciu w link, użytkownik jest przeniesiony na stronę zmiany hasła, gdzie musi utworzyć nowe hasło oraz je powtórzyć.
- Dodane w ten sposób konto jest w pełni aktywne.

DODAJ UŻYTKOWNIKA

Email *	Imię *	Nazwisko *	
Nazwa firmy	NIP	Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Numer domu	Numer lokalu	
Telefon *	Telefon 2		
Nr klienta (krajowy) *		MPK	
Blokada wypełniania MPK przez użytkownika	MPK Konieczne		
Nie	Nie		
Sap Potwierdzony	Czy Aktywowany		
Nie	Nie		

☐ Nie jestem robotem
 

reCAPTCHA
Przywróć - Wierzyć

Panel „więcej” – Narzędzia - Zarządzanie użytkownikami 3/3

4. Aktywowanie i zarządzanie użytkownikiem, dostępne jest po kliknięciu ikony lupy.
5. Z tego poziomu można zmienić login, dane kontaktowe, zarządzać dostępnymi MPKmi oraz aktywować konto i numer klienta.
6. Ponadto administrator może dodać dodatkowe SAPy do konta. Pozwala to na nadania z wielu miejsc w Polsce z jednego konta w DHL24.

ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKIEM NORBERT.CIOS@DHL.COM (6000000)

5

Email *	Imię *	Nazwisko *
NORBERT.CIOS@DHL.COM	DHL	PARCEL
Nazwa firmy	NIP	Kod pocztowy *
DHL PARCEL		02-823
Miejscowość *	Ulica *	Numer domu *
WARSZAWA	OSMAŃSKA	2
Numer lokalu	Telefon *	
	123456789	
Telefon 2	Nr klienta (krajowy)	
	6000000	
MPK	Blokada wypełniania MPK przez użytkownika	
	Nie	
MPK Konieczne	Sap potwierdzony	
Nie	Tak	
Czy Aktywowany		
Tak		

Dodatkowe numery SAP

 +

SAP	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer domu	NIP	Opcje
6000000	DHL - HQ Recepcja	02-823	Warszawa	Osmańska	2	5270022391	

6

Panel „więcej” – Integracja

1. Przycisk „Dostępne integracje” przekierowuje na stronę narzędzia.dhl.pl na której znajdują się wszystkie aktualne informacje nt. DHL24 oraz integracji z DHL eCommerce.
2. Dokumentacja DHL24 WebAPI v2 i Parcelshop Manager to strony z aktualną dokumentacją techniczną do API DHL eCommerce.
3. Instrukcja zamieszczenia mapy DHL zawiera linki do map z punktami DHL POP i POP BOX oraz skrypt do przechwytywania numeru punktu wybranego z mapy.
4. Klucze APiV2 / API PS – szczegółowy opis generowania kluczy opisany był w punkcie Menu ustawień konta 5/5 instrukcji lub w filmie.

INTEGRACJA

Dostępne integracje

Dokumentacja DHL24 WebAPI v2

Dokumentacja Parcelshop Manager WebAPI

Instrukcja zamieszczania mapy DHL na stronie

Klucze APiV2 / API PS

5

6

Panel „więcej” – Panel Allegro 1/3

1. Panel Allegro pozwala na nadawanie przesyłek na podstawie danych pobranych z aukcji Allegro. Aplikacja pobierze przesyłki, których forma dostawy to **Przesyłka kurierska, Kurier DHL, Allegro DHL Palety** oraz ich odpowiedniki za pobraniem.

Przesyłki rozliczane z **Allegro Smart** muszą być nadawane poprzez integrację z **Wysyłam z Allegro** lub bezpośrednio w aplikacji **Wysyłam z Allegro**.

Nadanie paczki Smart przez aplikację DHL24 lub przez integrację przy użyciu numeru klienta DHL eCommerce spowoduje **rozliczenie przesyłki zgodnie z cennikiem DHL eCommerce**.

2. Skorzystanie z usługi **Allegro DHL Palety** wiąże się z zaakceptowaniem odpowiedniej oferty. Po wejściu w Panel Allegro w DHL24 na górze strony pojawi się odpowiedni komunikat. Przesyłki Allegro DHL Palety mogą być nadawane tylko przez Panel Allegro w DHL24.

2

LISTA PRZESYŁEK ALLEGRO

Obecnie nie masz aktywnej usługi Allegro DHL Palety. Oznacza to, że możesz nadawać przesyłki doręczane kurierem, ale opłaty za tę usługę będą naliczane wg Twoich standardowych stawek. Jeśli chciałbyś skorzystać ze stawek Allegro DHL Palety (usługa dostępna tylko dla przesyłek nadawanych za pośrednictwem Allegro), zaakceptuj ofertę.

Do twojego konta jest przypisany więcej jak jeden numer klienta i tylko numery (1234567, 60000000) mogą korzystać z usługi Allegro DHL Palety. Proszę o właściwy wybór numeru klienta.

Po pobraniu danych na liście wyświetlą się tylko te transakcje, do których kupujący wypełnił tzw. formularz pozakupowy.

Wyszukiwarka domyślnie bierze pod uwagę tylko 1000 ostatnich transakcji. Wyszukiwanie wcześniejszych transakcji, odbywa się dopiero po podaniu zakresu dat lub pełnego numeru konkretnej aukcji. Filtrowanie po tytule aukcji/odbiorcy możliwe jest po dowolnym fragmencie.

Uwaga! Pobieranie transakcji może potrwać do kilku minut. Po uruchomieniu aktualizacji można opuścić tę stronę i wrócić później. Prosimy o cierpliwość.

Aktualizuj transakcje

Obecnie zalogowany: 45152558

Wyloguj konto Allegro

Data ostatniego pobrania: 2021-02-16 12:21:31

Wylogowanie odłączy obecnie używane konto Allegro w DHL24 i umożliwi zalogowanie innego konta Allegro.

Wybierz szabl...

Drukuj grupowo

Usuń

Pokaż tylko: ☒ niewysłane

wszystkie

☐ Numer aukcji	Data zakończenia	Tytuł aukcji	Nick kupującego	Odbiorca	Kwota PLN	Opcje
Numer aukcji	od do	Wyszukaj tytuł aukcji	Wyszukaj nick kupuj.	Wyszukaj odbiorcę		Szukaj
☐ 987654321	01.01.2024	WÓZEK DLA LALEK 4W1 +GRATIS	Client:123456789	Klient testowy	0 zł	✉

Wyświetlono rezultaty 1 z 1.

Usuń

Wybierz szablon

Drukuj grupowo

Aktualizuj transakcje

6

Panel „więcej” – Panel Allegro 2/3

3. Jeżeli oferta Allegro DHL Palety zostanie zaakceptowana i przypisana do numeru klienta **pojawi się odpowiedni komunikat**.
4. Dodatkowo podczas tworzenia przesyłki **będzie widać produkt Allegro DHL Palety**. Jeżeli przy pobraniu zamówienia będzie widoczne DHL Parcel MAX to przesyłka nie zostanie zafakturowana z ofertą Allegro.

LISTA PRZESYŁEK ALLEGRO

3

Do twojego konta jest przypisany więcej jak jeden numer klienta i tylko numery (6000000) mogą korzystać z usługi Allegro DHL Palety Proszę o właściwy wybór numeru klienta

SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI

paleta

x

49

kg

80

x

60

x

90

cm

Niestandard

+125,00 zł

Wolumetryk

?

Półpaleta

?

a96bff90-1523-11ee-96cb-a5436be31e

September2008

Referencja

MPK

DORĘCZENIE

4

Allegro DHL Palety

101,00 zł

Informacje o produkcie:

ALLEGRO DHL PALETY

Allegro DHL Palety Przesyłki powyżej 31,5 kg w tym palety, dostawa następnego dnia roboczego do większości miast w Polsce w systemie "burta-burta".

Wybierz usługi dodatkowe

☒

Ubezpieczenie przesyłki

+2.50 zł

☐

Zwrot pobrania (COD)

+2.50 zł

Wartość (zł)

Panel „więcej” – Panel Allegro 3/3

5. Przesyłki z Panelu Allegro mogą być tworzone pojedynczo.
6. lub zbiorczo za pomocą wcześniej utworzonego szablonu. Opis stworzenia szablonu znajduje się w instrukcji w punkcie [Szablony 2/2](#).
7. Moduł pozwala na pobranie aukcji z wielu kont Allegro. W tym celu konieczne jest pobranie aukcji z obecnie powiązanego konta, przełączenia się i pobrania nowych aukcji.

The screenshot displays the 'Więcej' (More) panel in the Allegro system. At the top, there are buttons for 'Aktualizuj transakcje' (Update transactions) and 'Wyloguj konto Allegro' (Log out of Allegro account), both marked with a circled '7'. The current user is logged in as '45152558'.

Below the header, there are buttons for 'Drukuj grupowo' (Print group) and 'Usuń' (Delete), with a circled '6' next to 'Drukuj grupowo'. A 'Pokaż tylko:' (Show only) filter is set to 'niewystane' (not shipped), and a dropdown menu shows 'wszystkie' (all).

The main table lists transactions with the following columns: Numer aukcji (Auction number), Data zakończenia (End date), Tytuł aukcji (Auction title), Nick kupującego (Buyer's nickname), Odbiorca (Recipient), Kwota PLN (Amount PLN), and Opcje (Options). The first row shows an auction with ID 987654321, ending on 01.01.2024, titled 'WÓZEK DLA LALEK 4W1 +GRATIS', bought by 'Client:123456789', delivered to 'Klient testowy', for 0 zł. A circled '5' is next to the 'Opcje' column header.

At the bottom, there are buttons for 'Usuń' (Delete), 'Wybierz szablon' (Choose template), 'Drukuj grupowo' (Print group), and 'Aktualizuj transakcje' (Update transactions).

Panel „więcej” – Moje wnioski

1. Użytkownik ma możliwość składania wniosków ingerujących w dane na numerze klienta. Zależnie od tego czy konto ma przypisany numer klienta płatnika czy oddziału może składać odpowiednie zlecenia.
2. Wnioski edycji danych firmy.
3. Zmianę numeru konta bankowego do pobrań.
4. Aktywację zleceniodawcy płatnika trzecia strona.

Wybierz kategorię wniosku *

Edycja danych firmy

2

Wybierz typ wniosku

Wybierz typ

Wybierz typ

Zmiana adresu rejestracyjnego

Zmiana adresu pod nr klienta oddziału

Utworzenie nowego nr klienta dla oddziału firmy

Zamknięcie nr klienta oddziału

Wybierz kategorię wniosku *

Zmiana numeru konta bankowego

3

Wybierz kategorię wniosku *

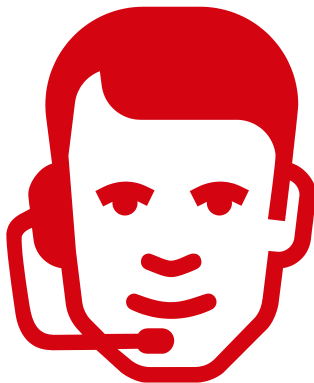
Płatnik trzecia strona

4

Wsparcie techniczne

Masz pytania? Sprawdź odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania: narzedzia.dhl.pl/pl/serwis/pytania-dhl24

Problem techniczny związany z aplikacją DHL eCommerce zgłoś tu: dhl24.com.pl/DHL2/kontakt.html



Wsparcie techniczne działu DHL eCommerce dla użytkowników aplikacji DHL eCommerce (Poland) Sp. z o. o.
(Help Desk eCom)
+48 42 6626262

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ
ZAPRASZAMY NA DHL24.COM.PL